

Số: 63 /BC-KKT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 9 năm 2016

BÁO CÁO

Về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

Thực hiện Công văn số 881/SKHCN-TĐC ngày 31/8/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hoà về việc cung cấp hồ sơ cho kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) năm 2016; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (Ban) báo cáo tình hình thực hiện tại cơ quan như sau:

I. Kết quả thực hiện:

1. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (HTQLCL):

a/ Tình hình thực hiện triển khai áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của cơ quan:

- Định kỳ đầu năm, Ban ban hành Quyết định công bố mục tiêu chất lượng, Chương trình đánh giá nội bộ cả năm nhằm triển khai công tác quản lý HTCL theo tiêu chuẩn ISO của cơ quan. Căn cứ vào mục tiêu chất lượng chung của cơ quan, trưởng các phòng trực thuộc lập mục tiêu chất lượng của phòng và chịu trách nhiệm theo dõi, báo cáo và đưa ra các biện pháp để đạt mục tiêu đã đề ra. Theo kế hoạch, Tổ thư ký ISO sẽ tiến hành đánh giá nội bộ vào tháng 10/2016 để đánh giá sự phù hợp của HTQLCL tại cơ quan.

- Tổ chức xem xét lãnh đạo ít nhất 01 lần/năm để đánh giá các mục tiêu đã đạt được, xem xét những sự không phù hợp, đo lường định kỳ hệ thống, đề ra các biện pháp cải tiến để duy trì HTQLCL của cơ quan.

- Các phòng trực thuộc và tổ thư ký ISO chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát cập nhật tất cả tài liệu của hệ thống do mình quản lý cho phù hợp với các quy định và thực tế công việc.

- Tổ chức gặp mặt các doanh nghiệp và nhà đầu tư hằng năm, giao Văn phòng Ban phối hợp với các phòng liên quan lấy ý kiến thăm dò đánh giá sự hài lòng của khách hàng trong việc giải quyết các thủ tục hành chính.

- Giao cho Văn phòng Ban phối hợp với các phòng liên quan lấy ý kiến về việc thăm dò ý kiến khách hàng hằng năm để đánh giá sự hài lòng của khách hàng.

b/ Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan:

- Hiện có 05 phòng trên tổng số 06 phòng tại Ban (trước đây là 6/7 phòng) đưa vào áp dụng chung hệ thống quản lý chất lượng (Riêng phòng Kế hoạch và Tổng hợp không nằm trong phạm vi áp dụng).



- Số lượng thủ tục hành chính (TTHC) đã xây dựng và áp dụng HTQLCL là 18 trên tổng số 18 TTHC hiện đang áp dụng tại Ban Quản lý; Số lượng thủ tục nội bộ được xây dựng là 15 thủ tục (Đính kèm danh mục TTHC áp dụng ISO theo mẫu tại Phụ lục 1).

c/ Hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho CBCC trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL:

Tất cả các quy trình, thủ tục, các tài liệu, thông báo triển khai liên quan đến HTQLCL được phổ biến cụ thể đến các phòng liên quan thông qua các cuộc họp xem xét lãnh đạo, họp đánh giá giải quyết thủ tục hành chính, thông qua mạng E-Office và trang web của cơ quan.

d/ Sự tuân thủ của cơ quan đối với tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, chính sách, mục tiêu, quy trình, thủ tục, các quy định có liên quan khác, các yêu cầu pháp luật liên quan và việc tuân thủ thực hiện các quá trình giải quyết công việc đã được xác định trong HTQLCL:

- Tất cả các quy trình, thủ tục nội bộ, chính sách, mục tiêu và các thủ tục hành chính của Ban Quản lý được xây dựng dựa trên TCVN ISO 9001:2008 và các quy định của pháp luật liên quan, thường xuyên được cập nhật để phù hợp với tình hình thực tế.

- Tất cả các hoạt động liên quan đến việc triển khai, duy trì, cải tiến hệ thống chất lượng và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo quy trình, thủ tục đã được phê duyệt. Tính đầu năm đến tháng hết tháng 8/2016, Ban đã giải quyết là 179 thủ tục hành chính, trong đó có 144 hồ sơ được giải quyết sớm hạn chiếm 80,45%, 16 hồ sơ giải quyết đúng hạn chiếm 8,94%, 16 hồ sơ trễ hạn do lỗi phần mềm một cửa điện tử, cúp điện và lý do khách quan chiếm 8,94% (các đ/c Trưởng phòng đi công tác mà không ủy quyền xử lý hồ sơ), 03 hồ sơ chưa đến hạn trả. Riêng năm 2015, Ban đã giải quyết 266 TTHC, trong đó có 90% TTHC được giải quyết sớm hạn, không có hồ sơ trễ hạn; thời gian thực hiện thủ tục đã được rút ngắn khoảng 23% thời gian so với quy định, trong đó thời gian cấp, điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư rút ngắn nhiều nhất là 05 ngày, tương đương 33%. Việc thực hiện các quy trình một cách có hệ thống và đồng bộ của Ban đã nhận được sự đồng thuận rất lớn từ phía doanh nghiệp.

- Hàng năm, Ban đều tiến hành hoạt động đánh giá nội bộ để kiểm tra, phát hiện những điểm không phù hợp để có hành động phòng ngừa, khắc phục.

đ/ Hoạt động cải tiến trong HTQLCL:

Định kỳ hàng năm, trong cuộc họp xem xét lãnh đạo, dựa vào kết quả đánh giá tại đợt đánh giá nội bộ định kỳ của Ban Quản lý và thăm dò ý kiến khách hàng để đưa ra các biện pháp cải tiến để duy trì HTQLCL của cơ quan.

Hoạt động cải tiến được diễn ra thường xuyên để đảm bảo HTQLCL của cơ quan được duy trì một cách phù hợp.

2. Tổ chức thực hiện các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ:

a/ Việc đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các đơn vị và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL:

- Về thành lập Ban chỉ đạo ISO:

Ban Quản lý đã thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng HTQLCL trong lĩnh vực hành chính công theo Quyết định số 100/QĐ-KKT ngày 10/12/2007. Nhằm kiện toàn bộ máy Ban chỉ đạo ISO cho phù hợp với tình hình triển khai thực tế, Ban đã tiếp tục ban hành quyết định số 174/QĐ-KKT ngày 14/9/2011; Quyết định số 4a/QĐ-KKT ngày 16/01/2013 ; Quyết định số 153/QĐ-KKT ngày 15/9/2016 với mục tiêu quản lý hoạt động theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 giúp lãnh đạo Ban điều hành nội bộ và kiểm soát công việc tốt hơn, tạo điều kiện để công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tiếp tục phát huy hiệu quả.

- Về phân công lãnh đạo: Hiện nay, đồng chí Hoàng Đình Phi - Trưởng Ban - đại diện lãnh đạo về chất lượng, phụ trách công tác triển khai xây dựng, duy trì và mở rộng áp dụng HTQLCL tại cơ quan.

- Về đánh giá nội bộ: Ban đã áp dụng để thực hiện việc đánh giá nội bộ và giao nhiệm vụ cho Tổ thư ký ISO trực tiếp đánh giá thay cho các tổ chức tư vấn trước đây.

Năm 2015, sau lần đánh giá nội bộ vào tháng 10/2016 đã phát hiện 03 khuyến nghị tại các phòng liên quan. Hiện các khuyến nghị này đã được khắc phục.

- Về đào tạo nhận thức: Để đáp ứng nhu cầu công việc, hàng năm Ban đã cử CBCCC tập huấn các lớp đánh giá nội bộ và nhận thức, duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008. Hầu hết các phòng trực thuộc đều có chuyên viên tham gia tập huấn và tiếp thu kiến thức, đủ điều kiện áp dụng vào thực tiễn cơ quan.

- Định kỳ 6 tháng 01 lần, các phòng trực thuộc sẽ tổng hợp, thống kê, phân tích để đánh giá xem phòng mình đã đạt được mục tiêu đề ra chưa đưa ra biện pháp khắc phục tốt nhất.

b/ Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, ngày 28/11/2014, Trưởng Ban Quản lý đã có Quyết định số 153/QĐ-KKT về việc công bố HTQLCL tại Ban Quản lý phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;

Ngày 05/9/2016, Trưởng Ban Quản lý đã có Quyết định số 141/QĐ-KKT về việc công bố lại HTQLCL tại Ban Quản lý phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (do mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống chất lượng trong lĩnh vực đầu tư).

c/ Việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008:

Ngày 28/11/2014, Ban Quản lý đã có Thông báo số 37/TB-KKT Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong về việc công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2008 gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, tổng hợp; niêm yết tại Văn phòng Ban và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý theo quy định.

d/ Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc thuộc phạm vi của HTQLCL:

Do sự thay đổi của một số văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực đầu tư, xây dựng, môi trường nên Ban Quản lý đã có sự cập nhật, thay đổi, điều chỉnh một số quy trình nội bộ trong năm 2016, cụ thể như sau:

- Ngày 12/01/2016, điều chỉnh quy trình cấp giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa Asean mẫu D; quy trình cấp giấy phép lao động, gia hạn cho người lao động nước

ngoài, quy trình chấp thuận nội quy lao động đối với nội dung giấy biên nhận cho phù hợp với Quyết định 14/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Ngày 18/8/2016, điều chỉnh quy trình thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường đối với nội dung chỉnh sửa thời gian phê duyệt ĐTM từ 12 ngày xuống 08 ngày.

- Ngày 31/8/2016, ban hành quy trình quyết định chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và quy trình điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thay thế cho quy trình trình cũ không còn phù hợp (căn cứ theo Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế và sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý KKT Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa.

đ/ Việc công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng HTQLCL:

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, do có sự mở rộng phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với lĩnh vực đầu tư, cụ thể là áp dụng giải quyết thủ tục quyết định chủ trương, điều chỉnh quyết định chủ trương cho các dự án tại KKT Vân Phong và KCN trên địa bàn tỉnh (theo Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của UBND tỉnh), đồng thời có sự thay đổi về người đứng đầu cơ quan, số lượng phòng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng giảm xuống nên ngày 5/9/2016, Trưởng Ban Quản lý đã có Quyết định số 141/QĐ-KKT về việc công bố lại HTQLCL tại Ban Quản lý phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

II. Đánh giá tình hình thực hiện:

1. Nhận xét, đánh giá hiệu quả của việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 tại cơ quan:

a/ Về kiểm soát hồ sơ, tài liệu:

- Hệ thống hồ sơ, tài liệu của Ban đã được phân loại, sắp xếp hợp lý, khoa học tạo điều kiện cho việc tra cứu được thuận lợi hơn, rút ngắn thời gian tìm tài liệu, hồ sơ.

- Các danh mục tài liệu có nguồn gốc bên ngoài, tài liệu nội bộ luôn được cập nhật, rà soát kịp thời nên đã đảm bảo được việc không sử dụng tài liệu lỗi thời cũng như cập nhật kịp thời sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật để áp dụng theo quy định khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Các quy trình liên quan đến công việc thuộc các lĩnh vực giải quyết thủ tục hành chính của Ban Quản lý luôn được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với sự thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật trong thời gian qua.

b/ Về việc mở rộng phạm vi áp dụng HTQLCL phù hợp với việc thay đổi thủ tục hành chính:

Năm 2016, Ban Quản lý mở rộng phạm vi áp dụng HTQLCL ở lĩnh vực đầu tư sau khi được UBND tỉnh có về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế và sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý KKT Vân Phong, tỉnh Khánh Hòa.

Sau khi có Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của UBND tỉnh, Ban Quản lý đã thực hiện soạn thảo ban hành hai quy trình mới về lĩnh vực đầu tư thay thế cho quy trình trình cũ không còn hiệu lực, đồng thời thực hiện thủ tục công bố lại

HTQLCL tại Ban Quản lý phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

c/ Về việc thực hiện các quá trình giải quyết thủ tục hành chính:

- Các quy trình, thủ tục hành chính của Ban đã được chuẩn hóa theo hướng công khai, minh bạch, do đó đã tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong việc thực hiện các thủ tục hành chính tại Ban.

Trong thời gian qua, việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính của Ban đã nhận được sự đồng thuận rất lớn từ phía doanh nghiệp. Theo kết quả tại Phiếu khảo sát sự hài lòng khách hàng thì từ đầu năm đến nay, 100% doanh nghiệp hài lòng với việc phục vụ của Ban.

- Việc thực hiện các quy trình một cách có hệ thống và đồng bộ đã giúp Ban giải quyết các hồ sơ cho doanh nghiệp theo đúng trình tự, trả hồ sơ sớm hạn hoặc đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

d/ Về công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo, các phòng chuyên môn trực thuộc:

- Công tác kiểm tra, giám sát chặt chẽ các bước thực hiện quy trình, thủ tục hành chính của Ban chỉ đạo ISO trong thời gian qua đã giúp các quy trình tại Ban luôn cải tiến theo hướng đơn giản hóa và rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ so với quy định pháp luật hiện hành. Việc phân công trách nhiệm của từng phòng trực thuộc, từng cán bộ công chức ở mỗi công đoạn đều được xác định rõ ràng nên đã giúp cho Lãnh đạo Ban thuận lợi hơn trong công tác kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tổ thư ký ISO gồm 03 thành viên đã thực hiện tốt nhiệm vụ của mình để giúp việc cho Ban chỉ đạo ISO. Trong quá trình thực hiện đã khuyến nghị nhiều phương pháp cải tiến hữu hiệu giúp Ban Quản lý duy trì một cách chất lượng và hiệu quả hơn HTQLCL ISO 9001:2008.

- Để đáp ứng nhu cầu công việc, Ban thường xuyên cử CBCC tập huấn các lớp đánh giá nội bộ và nhận thức, duy trì, cải tiến và mở rộng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và các lớp tập huấn cải cách hành chính. Hầu hết các phòng trực thuộc đều có chuyên viên tham gia tập huấn và tiếp thu kiến thức, đủ điều kiện áp dụng vào thực tiễn cơ quan.

đ/ Về gắn kết với việc thực hiện quy chế “một cửa”, “một cửa liên thông”:

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 1288/QĐ-UBND ngày 26/3/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết TTHC theo chế độ một cửa, một cửa liên thông tại Ban Quản lý KKT Vân Phong; đồng thời triển khai thực hiện Quy chế giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông tại Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong được ban hành kèm theo Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 06/6/2016 của UBND tỉnh nhằm tạo điều kiện cho việc tiếp nhận và trả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông được ổn định, nề nếp và đúng theo quy định.

e/ Đánh giá hiệu quả chung mà việc áp dụng HTQLCL mang lại trong toàn bộ hoạt động của cơ quan, đơn vị:

Nhìn chung, việc áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008 tại Ban cho thấy công tác cải cách hành chính được triển khai thực hiện có hiệu quả. Việc công bố công khai rộng rãi các thủ tục hành chính niêm yết tại trụ sở cơ quan và website của Ban đã giúp cho các tổ chức, cá nhân thuận lợi hơn khi có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính trong quá trình hoạt động. Bên cạnh đó cũng giúp cho cán bộ công chức làm việc khoa học hơn, tuân thủ nghiêm túc quy trình giải quyết công việc và thời gian thực hiện theo quy định.

2. Một số thuận lợi, khó khăn trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại cơ quan:

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Lãnh đạo Ban cũng như Ban chỉ đạo ISO trong việc triển khai, áp dụng HTQLCL tại Ban Quản lý.

- Công tác đánh giá nội bộ được tiến hành nghiêm túc nên đã kịp thời phát hiện những sai sót trong quá trình triển khai HTQLCL để đưa ra biện pháp phòng ngừa, khắc phục.

*** Khó khăn:**

Phương thức lấy ý kiến thăm dò, đánh giá sự hài lòng của khách hàng trong việc giải quyết các thủ tục hành chính chưa đa dạng, nhiều khách hàng không có ý kiến hỏi đáp, hoặc trả lời cho qua loa, vì vậy kết quả đánh giá chưa mang lại hiệu quả như mong muốn.

III. Đề xuất, kiến nghị:

Để thực hiện tốt hơn việc quản lý và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nhằm bổ sung kiến thức cho đội ngũ CBCC làm công tác ISO.

Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong kính báo cáo *(kèm theo các biểu mẫu và tài liệu liên quan)*./ *ML*

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- LD Ban, Tổ thư ký ISO;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Hoàng Đình Phi



Phụ lục 1:

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC ĐƯA VÀO XÂY DỰNG,
ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TCVN ISO 9001:2008**

STT	Tên thủ tục hành chính	Số Quyết định ban hành TTHC
I. Lĩnh vực kế hoạch - đầu tư		
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương.	Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 04/8/2016
2	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh.	
3	Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	
4	Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	
5	Thủ tục điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư.	
6	Thủ tục điều chỉnh giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu của UBND tỉnh.	
7	Thủ tục điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp giấy chứng nhận đầu tư.	
8	Thủ tục điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền Ban Quản lý đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp giấy chứng nhận đầu tư.	
9	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế .	
10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài.	
11	Thủ tục giãn tiến độ đầu tư.	
12	Thủ tục cấp lại và hiệu đính thông tin trên giấy chứng nhận đầu tư	
II. Lĩnh vực lao động - Thương binh và Xã hội		
1	Thủ tục cấp cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài	Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 28/7/2015
2	Thủ tục chấp thuận nội quy lao động	

III. Lĩnh vực thương mại		
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận Asean mẫu D	QĐ số 897/QĐ-UBND ngày 11/4/2013
IV. Lĩnh vực xây dựng		
1	Thủ tục Cấp, điều chỉnh, gia hạn giấy phép xây dựng	Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 30/9/2015
V. Lĩnh vực môi trường		
1	Thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 04/8/2016
VI. Lĩnh vực đất đai		
1	Thủ tục xác nhận hợp đồng văn bản về bất động sản	Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 28/7/2015



Phụ lục 2

BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỪ THÁNG 01/2016 ĐẾN THÁNG 8/2016

Cơ quan thực hiện: Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

TT	Tên thủ tục hành chính (TTHC)	Tổng số hồ sơ thực hiện TTHC đã nhận vào	Kết quả giải quyết hồ sơ thực hiện TTHC												Ghi chú	
			Hồ sơ giải quyết sớm hạn		Hồ sơ giải quyết đúng hạn		Hồ sơ giải quyết trễ hạn		Hồ sơ đang giải quyết (còn trong thời hạn)		Hồ sơ có sai sót về quy trình		Hồ sơ có sai sót về hồ sơ đầu vào			
			Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %	Số lượng	Tỷ lệ %		
A	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)	(5)	(6)=(5)/(2)	(7)	(8)=(7)/(2)	(9)	(10)=(9)/(2)	(11)	(12)=(11)/(2)	(13)	(14)=(13)/(2)	(15)	
1	Giấy chứng nhận đầu tư	6	3	50	2	33,33	1	16,67								
2	Điều chỉnh giấy chứng nhận đầu tư	16	9	56	1	6	3	19	3	19						
3	Cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài	71	66	93	3	3,9	2	2,6								
4	Chấp thuận nội quy lao động	6	6	100												
5	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá Asean mẫu D	26	23	88,47	2	7,69	1	3,8								
6	Xác nhận hợp đồng văn bản bất động sản	10	3	30	5	50	2	20								
7	Thẩm định, Phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường	17	17	100												
8	Cấp giấy phép xây dựng	27	17	63	3	11	7	26								
	Tổng cộng	179	144		16		16		03		0		0			

16 hồ sơ trễ hạn do lỗi phần mềm một cửa điện tử, cúp điện và lý do khách quan chiếm 8,94% (các đ/c Trưởng phòng đi công tác mà không ủy quyền xử lý hồ sơ)