

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG**

**1. Thủ tục Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM) (Mã số TTHC: 1.010733):**

- Thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 50 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:
- + Thời gian thẩm định báo cáo ĐTM: 30 ngày;
- + Thời gian phê duyệt kết quả thẩm định: 20 ngày.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đề nghị thẩm định. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		<b>0,25</b>	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ đề nghị thẩm định cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (hồ sơ đề nghị thẩm định) (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa thực hiện tham vấn đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban ( <i>trừ trường hợp các dự án đầu tư thuộc danh</i>	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				<i>mục bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i> ): Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Phân công công chức xử lý hồ sơ.		<b>0,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 3</b>	<b>Thẩm định hồ sơ đề nghị thẩm định</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu thẩm định hồ sơ.		<b>23,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		Tham mưu tổ chức thẩm định. Dự thảo các văn bản sau: + Tờ trình, Quyết định thành lập HĐTD. + Công văn mời họp. + Công văn mời khảo sát thực tế và biên bản khảo sát thực tế (nếu có). - Tổ chức họp thẩm định, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (có 03 kết quả: a) thông qua không cần chỉnh	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định (Mẫu số 09 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).	23,0	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				sửa, bổ sung; b) thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung; c) không thông qua).			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>4,0</b>	
	Trưởng hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trưởng hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết			Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định.	4,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển Bộ phận TN và TKQ.		<b>2,0</b>	
	Trưởng hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trưởng hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết			Thông báo kết quả thẩm định.	2,0	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 6	Phát hành	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp kết quả là Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ hoặc Thông báo thẩm định với kết quả là không thông qua, chuyển <b>bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Trường hợp kết quả thẩm định là Thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung hoặc Thông qua với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung: Chuyển <b>bước 7</b> .	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ hoặc Thông báo kết quả thẩm định.	0,25	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 7	Trả kết quả thẩm định và tiếp nhận hồ sơ nộp lại sau khi họp hội đồng	Bộ phận TN và TKQ	- Trả thông báo cho chủ đầu tư. - Trường hợp kết quả thẩm định là <b>Thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung hoặc Thông qua với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung</b> : tạm dừng hồ sơ để chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ. Nếu quá thời hạn <b>12 tháng</b> kể từ ngày có thông báo kết quả thẩm định mà chủ đầu tư chưa nộp lại hồ sơ, chuyển <b>bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC.	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ hoặc Thông báo kết quả thẩm định.	Trong giờ hành chính	
				- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển	Như bước 1.	0,25	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				<p>công chức xử lý hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: In “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; chuyển <b>bước 12</b>.</p> <p>- Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển <b>bước 8</b>.</p>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Thẩm định hồ sơ sau khi họp hội đồng</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu phê duyệt hồ sơ, cụ thể:		<b>11,5</b>	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM.	Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (Mẫu số 10 phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).		
				- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: tham mưu Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.</p> <p>+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước</p>	Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	<b>5,0</b>	
<b>Ban quản</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo</b>	Ký duyệt văn bản.	- Quyết định phê duyệt kết quả	<b>3,0</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
ly KKT Vân Phong			cơ quan	+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	thẩm định báo cáo ĐTM; - Hoặc Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 11	Phát hành	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM; - Hoặc Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,25	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 12	Trả kết quả	Bộ phận TN và TKQ	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM; - Hoặc Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		

**Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:**

- Văn bản đề nghị thẩm định báo cáo ĐTM;
- Báo cáo ĐTM của dự án (trình thẩm định);
- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc báo cáo kinh tế - kỹ thuật của dự án hoặc tài liệu tương đương;
- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ hoặc Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);
- Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM;
- Quyết định thành lập hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM;
- Công văn mời họp hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM;
- Công văn mời khảo sát thực tế và lấy thêm ý kiến của tổ chức, chuyên gia (nếu có); Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án (nếu có);
- Bản nhận xét báo cáo ĐTM;
- Phiếu thẩm định báo cáo ĐTM;

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp của hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM;</li> <li>- Thông báo kết quả thẩm định báo cáo ĐTM;</li> <li>- Văn bản đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM;</li> <li>- Báo cáo ĐTM (trình phê duyệt, kèm theo đĩa CD chứa nội dung báo cáo);</li> <li>- Công văn lấy ý kiến đối với cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi và văn bản trả lời của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi (nếu có);</li> <li>- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM và quyết định phê duyệt kết quả thẩm định; hoặc văn bản trả hồ sơ;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

## 2. Thủ tục Cấp giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010727, gồm 02 quy trình):

### 2.1. Quy trình Cấp giấy phép môi trường đối với trường hợp 15 ngày (Mã số quy trình: 1.010727-1):

Áp dụng đối với các trường hợp sau:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;
- Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây:
  - + Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường;
  - + Không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		0,25	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ		



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Phân công công chức xử lý hồ sơ		<b>0,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 3</b>	<b>Thẩm định hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu thẩm định hồ sơ.		<b>7,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban (<i>trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i>); tham mưu tổ chức thẩm định. Dự thảo các văn bản sau:</li> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập tổ thẩm định, công văn mời họp.</li> <li>- Văn bản tham vấn ý kiến đối với tổ chức có liên quan (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ (Mẫu số 33 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).</li> <li>- Hoặc Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).</li> </ul>	7,0	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				- Tổ chức họp thẩm định, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định ( <i>Dự thảo Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i> ).			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>1,5</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết			- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.	1,5	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Hoặc Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;	<b>0,25</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Phong				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường</b> hoặc <b>Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ</b> hoặc <b>Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</b>: chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp văn bản <b>Thông báo kết quả thẩm định là hoàn thiện hồ sơ</b>: chuyển bước 7.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoặc Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ;</li> <li>- Hoặc Giấy phép môi trường.</li> </ul>		
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả thông báo cho chủ đầu tư.</li> <li>- Bám tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.</li> </ul>	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	Trong giờ hành chính	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển công chức xử lý hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: In “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC.</li> <li>- Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.</li> </ul>	Như bước 1.	0,25	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>2,0</b>	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	Dự thảo Giấy phép môi trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>1,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>1,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT</b>	<b>Bước</b>	<b>Trả kết</b>	<b>Bộ phận TN</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ;		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Vân Phong	12	quả	và TKQ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ;</li> <li>- Hoặc Giấy phép môi trường.</li> </ul>		
<p><b>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc tài liệu tương đương với báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Tờ trình thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Quyết định thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Công văn mời họp thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi và Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; Văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi và Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp (nếu có);</li> <li>- Bản nhận xét của thành viên tổ thẩm định;</li> <li>- Phiếu thẩm định của thành viên tổ thẩm định;</li> <li>- Biên bản họp;</li> <li>- Thông báo hoàn thiện, trả hồ sơ hoặc tờ trình đề nghị cấp giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

**2.2. Quy trình Cấp giấy phép môi trường đối với trường hợp 30 ngày (Mã số quy trình: 1.010727-2):**

Áp dụng đối với các trường hợp không quy định tại mục 2.1.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		<b>0,25</b>	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Phân công công chức xử lý hồ sơ		<b>0,5</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Tổ chức tham mưu thẩm định hồ sơ.		14,0	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết	Công chức phòng QLTNMT, Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban (<i>trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i>).</li> <li>- Gửi văn bản tham vấn ý kiến đến các tổ chức liên quan (nếu có).</li> <li>- Tiến hành tổ chức thẩm định cấp giấy phép môi trường, áp dụng đối với các trường hợp cụ thể như sau:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo văn bản Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ;</li> <li>- Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).</li> </ul>	14,0	
				Trường hợp 1: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM, không có nội dung sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất hoặc nội dung thực hiện dịch			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>vụ xử lý chất thải nguy hại, đồng thời thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường: thành lập hội đồng thẩm định, không tổ chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập hội đồng thẩm định; công văn mời họp;</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả (<i>Dự thảo Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 2: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM và không thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường, dự án có sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất, dự án thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại: thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường, không tổ</p>			



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập tổ thẩm định; công văn mời họp.</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả (<i>Dự thảo Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 3: Dự án không thuộc đối tượng phải thực hiện ĐTM: thành lập hội đồng thẩm định, tiến hành tổ chức khảo sát thực tế tại khu vực dự án. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>- Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế;</li> <li>- Công văn mời họp.</li> <li>- Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án;</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả</li> </ul>			

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				thẩm định ( <i>Dự thảo Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i> ).			
				<p>Trường hợp 4: Cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động: thành lập đoàn kiểm tra. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập đoàn kiểm tra; công văn mời kiểm tra.</li> <li>- Bản nhận xét của thành viên đoàn kiểm tra;</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, dự thảo biên bản kiểm tra và thông báo kết quả (<i>Dự thảo Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>3,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
		điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo			
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.	3,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển Bộ phận TN và TKQ.		<b>2,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	<b>0,5</b>	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>2,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp văn bản trả kết quả là Giấy phép môi trường hoặc Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ hoặc Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ:	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				chuyển <b>bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Trường hợp văn bản <b>Thông báo kết quả thẩm định là hoàn thiện hồ sơ: chuyển bước 7.</b>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 7</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Trả thông báo cho chủ đầu tư. - Bấm tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	<b>Trong giờ hành chính</b>	
				- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: in “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: in “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; chuyển <b>bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Như bước 1.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Xử lý hồ</b>	<b>Công chức được giao xử</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>5,0</b>	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Vân Phong</b>		<b>sơ</b>	<b>lý hồ sơ</b>				
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	Dự thảo Giấy phép môi trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>3,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>1,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 12</b>	<b>Trả kết quả</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ;</li> <li>- Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ;</li> <li>- Hoặc Giấy phép môi trường.</li> </ul>		
<p><b>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc tài liệu tương đương với báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường; Văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, và tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có);</li> <li>- Hồ sơ thẩm định, bao gồm:</li> </ul> <p><b>Trường hợp 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Công văn mời họp hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;</li> </ul>							

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p>+ Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;            + Biên bản họp.</p> <p><b>Trường hợp 2:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập tổ thẩm định;            + Quyết định thành lập tổ thẩm định;            + Công văn mời họp tổ thẩm định;            + Bản nhận xét của thành viên tổ thẩm định;            + Phiếu thẩm định của thành viên tổ thẩm định;            + Biên bản họp.</p> <p><b>Trường hợp 3:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;            + Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;            + Công văn mời họp hội đồng thẩm định;            + Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế;            + Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án;            + Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;            + Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;            + Biên bản họp.</p> <p><b>Trường hợp 4:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập đoàn kiểm tra;            + Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;</p>							

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công văn mời kiểm tra;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên đoàn kiểm tra;</li> <li>+ Biên bản kiểm tra.</li> <li>- Thông báo hoàn thiện, trả hồ sơ, Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ hoặc Tờ trình đề nghị cấp giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							



### 3. Thủ tục Cấp đổi Giấy phép môi trường (Mã số TTHC 1.010728):

Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		0,25	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	Phân công công chức xử lý hồ sơ.		0,5	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 3</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>2,5</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		- Tham mưu thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường cấp đổi. + Trường hợp chưa đạt yêu cầu: dự thảo Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	- Dự thảo Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT). - Hoặc dự thảo Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	2,5	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>1,5</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Dự thảo Giấy phép môi trường. - Hoặc dự thảo Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	1,5	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển Bộ phận TN và TKQ.		<b>1,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Giấy phép môi trường. - Hoặc Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	1,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường</b> hoặc <b>Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ</b> : chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Trường hợp văn bản <b>Thông báo với</b>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Hoặc Giấy phép môi trường. - Hoặc Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	<b>0,25</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<b>kết quả là hoàn thiện hồ sơ: chuyển bước 7.</b>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 7</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Trả thông báo cho chủ đầu tư. - Bấm tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	<b>Trong giờ hành chính</b>	
				Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: in “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: in “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” theo “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; chuyển <b>bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Như bước 1.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>1,5</b>	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự	Dự thảo Giấy phép môi		

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo Văn bản thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>1,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>1,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 12</b>	<b>Trả kết quả</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p><b>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp đổi giấy phép môi trường;</li> <li>- Hồ sơ pháp lý có liên quan đến việc thay đổi trong trường hợp có thay đổi tên dự án đầu tư, cơ sở;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Tờ trình đề nghị cấp đổi giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường cấp đổi;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

**4. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010729):**

Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		<b>0,25</b>	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Phân công công chức xử lý hồ sơ		<b>0,5</b>	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Văn Phong</b>	<b>Bước 3</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>5,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường điều chỉnh; - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh (Mẫu số 41 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT) hoặc văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	5,0	
<b>Ban quản lý KKT Văn Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>2,5</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường điều chỉnh; - Hoặc dự thảo văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ.	2,5	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển Bộ phận TN và TKQ.		<b>1,5</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường điều chỉnh.	1,5	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường điều chỉnh</b> hoặc <b>Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ</b> : chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Trường hợp văn bản <b>Thông báo</b>	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Văn bản yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường điều chỉnh.	<b>0,25</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				hoàn thiện hồ sơ: chuyển bước 7.			
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Trả thông báo cho chủ đầu tư. - Bám tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	Trong giờ hành chính	
				Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: in “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: in “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” theo “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”: chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Như bước 1.	0,25	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		2,0	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự	Dự thảo Giấy phép môi trường		

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường điều chỉnh.	điều chỉnh.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>1,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường điều chỉnh.	<b>1,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường điều chỉnh.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 12</b>	<b>Trả kết quả</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường		

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
					điều chỉnh.		
<p><b>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Tờ trình đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường điều chỉnh;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

## 5. Thủ tục Cấp lại Giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010730, gồm 03 quy trình):

### 5.1. Quy trình Cấp lại Giấy phép môi trường đối với trường hợp 15 ngày (Mã số quy trình: 1.010730-1)

Áp dụng đối với các trường hợp sau:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;
- Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây:
  - + Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường;
  - + Không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		0,25	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	Phân công công chức xử lý hồ sơ		0,5	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Tổ chức tham mưu thẩm định hồ sơ.		7,5	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban ( <i>trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i> ). - Tham mưu tổ chức thẩm định. Dự thảo các văn bản sau: + Công văn mời họp. + Văn bản tham vấn ý kiến đối với	- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).	7,5	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				tổ chức (nếu có). + Tổ chức họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường).			
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan ký duyệt		1,0	
	Trưởng hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trưởng hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.	1,0	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo cơ quan	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Hoặc Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	0,5	
Ban quản lý KKT	Bước 6	Phát hành	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;	0,25	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<b>Vân Phong</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường</b> hoặc <b>Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ</b> hoặc <b>Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</b>: chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC.</li> <li>- Trường hợp văn bản <b>Thông báo kết quả thẩm định là hoàn thiện hồ sơ</b>: chuyển bước 7.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoặc Thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ;</li> <li>- Hoặc Giấy phép môi trường.</li> </ul>		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 7</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả thông báo cho chủ đầu tư.</li> <li>- Bám tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.</li> </ul>	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	<b>Trong giờ hành chính</b>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: in “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý hồ sơ.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: in “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; chuyển <b>bước 12</b>, kết thúc quy trình giải</li> </ul>	Như bước 1.	<b>0,25</b>	



<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
				quyết TTHC. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>2,0</b>	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	Dự thảo Giấy phép môi trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>1,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>1,0</b>	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 12</b>	<b>Trả kết quả</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.		
<p><b>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường;</li> <li>- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc tài liệu tương đương với báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư;</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</li> <li>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Tờ trình thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Quyết định thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Công văn mời họp thẩm định cấp giấy phép môi trường;</li> <li>- Văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi và Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp; Văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi và Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp (nếu có);</li> <li>- Bản nhận xét của thành viên tổ thẩm định;</li> </ul>							

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu thẩm định của thành viên tổ thẩm định;</li> <li>- Biên bản họp;</li> <li>- Thông báo hoàn thiện, trả hồ sơ hoặc Tờ trình đề nghị cấp lại giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

## 5.2. Quy trình Cấp lại Giấy phép môi trường đối với trường hợp 20 ngày (Mã số quy trình: 1.010730-2)

Áp dụng đối với trường hợp sau:

- Đối tượng có giấy phép hết hạn gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi hết hạn 06 tháng;

- Khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có bổ sung ngành, nghề thu hút đầu tư, gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện thu hút đầu tư các ngành, nghề đó (*trừ trường hợp ngành, nghề hoặc dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đó khi đi vào vận hành không phát sinh nước thải công nghiệp phải xử lý để bảo đảm đạt điều kiện tiếp nhận nước thải của hệ thống xử lý nước thải tập trung*).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		0,25	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”. Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 2	Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	Phân công công chức xử lý hồ sơ		0,5	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ			8,0	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban (<i>trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i>).</li> <li>- Gửi văn bản tham vấn ý kiến đến các tổ chức liên quan (nếu có).</li> <li>- Tiến hành tổ chức thẩm định cấp lại giấy phép môi trường, áp dụng đối với các trường hợp cụ thể như sau:</li> </ul>	Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện/trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).	8,0	
				Trường hợp 1: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>ĐTM, không có nội dung sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất hoặc nội dung thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại, đồng thời thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường: thành lập hội đồng thẩm định, không tổ chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập hội đồng thẩm định; Công văn mời họp.</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp hội đồng thẩm định và thông báo kết quả thẩm định (<i>Dự thảo thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 2: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM và không thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường, dự án có sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất, dự án thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại: thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi</p>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>trường, không tổ chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập tổ thẩm định; công văn mời họp.</li> <li>- Tổ chức họp thẩm định, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (<i>Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 3: Dự án không thuộc đối tượng phải thực hiện ĐTM: thành lập hội đồng thẩm định, tiến hành tổ chức khảo sát thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập hội đồng thẩm định.</li> <li>- Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế.</li> <li>- Công văn mời họp.</li> <li>- Biên bản khảo sát thực tế khu vực.</li> <li>- Tổ chức họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (<i>Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy</i></li> </ul>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<i>phép môi trường).</i>			
				<p>Trường hợp 4: cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động: thành lập đoàn kiểm tra. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, dự thảo biên bản kiểm tra và thông báo kết quả (<i>Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; hoặc Tờ trình, Giấy phép môi trường).</i></li> </ul>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>2,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.</p> <p>+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo</p>	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	<p>- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ;</p> <p>- Hoặc dự thảo Giấy phép môi</p>	2,0	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
					trường.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển Bộ phận TN và TKQ.		<b>1,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết			- Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	1,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường</b> hoặc <b>Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ</b> hoặc <b>Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ: chuyển bước 12, kết thúc quy trình giải quyết TTHC.</b> - Trường hợp văn bản <b>Thông báo kết quả thẩm định là hoàn thiện hồ sơ: chuyển bước 7.</b>	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Hoặc Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản</b>	<b>Bước 7</b>	<b>Tiếp nhận</b>	<b>Bộ phận TN</b>	- Trả thông báo cho chủ đầu tư.	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	<b>Trong</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
ly KKT Vân Phong		hồ sơ	và TKQ	- Bấm tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.		giờ hành chính	
				- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: In “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; Chuyển bước 12. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Như bước 1.	0,25	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		4,5	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	Dự thảo Giấy phép môi trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>2,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 10</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>1,0</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 11</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	<b>0,25</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 12</b>	<b>Trả kết quả</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.		

**Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:**

- Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép môi trường;
- Báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường;
- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc tài liệu tương đương với báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư;

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);</p> <p>- Văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường; Văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, và tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có);</p> <p>- Hồ sơ thẩm định, bao gồm:</p> <p><b>Trường hợp 1:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;</p> <p>+ Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</p> <p>+ Công văn mời họp hội đồng thẩm định;</p> <p>+ Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;</p> <p>+ Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;</p> <p>+ Biên bản họp.</p> <p><b>Trường hợp 2:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập tổ thẩm định;</p> <p>+ Quyết định thành lập tổ thẩm định;</p> <p>+ Công văn mời họp tổ thẩm định;</p> <p>+ Bản nhận xét của thành viên tổ thẩm định;</p> <p>+ Phiếu thẩm định của thành viên tổ thẩm định;</p> <p>+ Biên bản họp.</p>							

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p><b>Trường hợp 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Công văn mời họp hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế;</li> <li>+ Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;</li> <li>- Biên bản họp.</li> </ul> <p><b>Trường hợp 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập đoàn kiểm tra;</li> <li>+ Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;</li> <li>+ Công văn mời kiểm tra;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên đoàn kiểm tra;</li> <li>+ Biên bản kiểm tra.</li> <li>- Thông báo hoàn thiện, trả hồ sơ hoặc Tờ trình đề nghị cấp lại giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường;</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</li> </ul>							

### 5.3. Quy trình Cấp lại Giấy phép môi trường đối với trường hợp 30 ngày (Mã số quy trình: 1.010730-3)

Áp dụng đối với trường hợp sau:

- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp tăng quy mô, công suất, thay đổi công nghệ sản xuất, trừ trường hợp dự án đầu tư thay đổi thuộc đối tượng phải thực hiện ĐTM, gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện việc tăng, thay đổi và chỉ được triển khai thực hiện sau khi được cấp Giấy phép môi trường;

- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có thay đổi tăng số lượng nguồn phát sinh nước thải, bụi, khí thải làm phát sinh các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; phát sinh thêm thông số ô nhiễm mới vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng lưu lượng nước thải, bụi, khí thải làm gia tăng hàm lượng các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng mức độ ô nhiễm tiếng ồn, độ rung; thay đổi nguồn tiếp nhận nước thải và phương thức xả thải vào nguồn nước có yêu cầu bảo vệ nghiêm ngặt hơn, gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện việc thay đổi và chỉ được triển khai thực hiện sau khi được cấp giấy phép môi trường.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN và TKQ	- Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. - Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử:		0,25	
				+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: In “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
				+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu “Phiếu yêu cầu, bổ	Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				sung hoàn thiện hồ sơ". Kết thúc quy trình.			
				+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Nêu rõ lý do, in "Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ". Kết thúc quy trình.	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Phân công công chức xử lý hồ sơ		<b>0,5</b>	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 3</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu thẩm định hồ sơ.		<b>14,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	1,0	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		- Công khai nội dung báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trên trang thông tin điện tử của Ban ( <i>trừ thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật của doanh nghiệp</i> ). - Gửi văn bản tham vấn ý kiến đến	Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện/trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường (Mẫu số 40 Phụ lục II Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT).	14,0	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>các tổ chức liên quan (nếu có).</p> <p>- Tiến hành tổ chức thẩm định cấp lại giấy phép môi trường, áp dụng đối với các trường hợp cụ thể như sau:</p>			
				<p>Trường hợp 1: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM, không có nội dung sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất hoặc nội dung thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại, đồng thời thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường: thành lập hội đồng thẩm định, không tổ chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <p>- Tờ trình, quyết định thành lập hội đồng thẩm định; công văn mời họp.</p> <p>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (<i>Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường</i>).</p>			



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>Trường hợp 2: Dự án đã có quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM và không thuộc trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 37 Luật Bảo vệ môi trường, dự án có sử dụng phế liệu nhập khẩu từ nước ngoài làm nguyên liệu sản xuất, dự án thực hiện dịch vụ xử lý chất thải nguy hại: thành lập tổ thẩm định cấp giấy phép môi trường, không tổ chức kiểm tra thực tế. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập tổ thẩm định; công văn mời họp.</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp và thông báo kết quả thẩm định (<i>Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 3: Dự án không thuộc đối tượng phải thực hiện ĐTM: thành lập hội đồng thẩm định, tiến hành tổ chức khảo sát thực tế tại</p>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>khu vực dự án. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập hội đồng thẩm định.</li> <li>- Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế.</li> <li>- Công văn mời họp.</li> <li>- Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án.</li> <li>- Tổ chức cuộc họp, dự thảo biên bản họp thẩm định và thông báo kết quả thẩm định (<i>Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường</i>).</li> </ul>			
				<p>Trường hợp 4: cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp đang hoạt động: thành lập đoàn kiểm tra. Dự thảo các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình, quyết định thành lập đoàn kiểm tra.</li> <li>- Công văn mời kiểm tra.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra, dự thảo Biên bản kiểm tra và thông báo kết quả</li> </ul>			

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				(Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ hoặc Giấy phép môi trường).			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	Xét duyệt, trình Lãnh đạo cơ quan.		<b>3,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo	Dự thảo Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước.	- Dự thảo Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ. - Hoặc dự thảo Giấy phép môi trường.	3,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ quan</b>	Ký duyệt, chuyển phát hành văn bản		<b>2,0</b>	
	Trường hợp 1	Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Ký duyệt văn bản. + Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo + Nếu không đồng ý: Chuyển lại	Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	0,5	

<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Bước thực hiện</b>	<b>Tên bước thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc thực hiện</b>	<b>Mẫu/ kết quả</b>	<b>Thời gian (ngày)</b>	<b>Ghi chú</b>
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết		bước trước	- Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	2,0	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	<b>Văn thư</b>	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan. - Trường hợp văn bản trả kết quả là <b>Giấy phép môi trường</b> hoặc <b>Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ</b> hoặc <b>Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ: chuyển bước 12</b> , kết thúc quy trình giải quyết TTHC. - Trường hợp văn bản <b>Thông báo kết quả thẩm định là hoàn thiện hồ sơ: chuyển bước 7</b> .	- Văn bản từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.	0,25	
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 7</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ</b>	<b>Bộ phận TN và TKQ</b>	- Trả thông báo cho chủ đầu tư. - Bấm tạm dừng hồ sơ để Chủ đầu tư hoàn thiện và nộp lại hồ sơ.	Thông báo hoàn thiện hồ sơ.	<b>Trong giờ hành chính</b>	
				- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: in “Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả”; chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Như bước 1.	0,25	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
				<p>hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: in “Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ” hoặc “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ”; Chuyển bước 12.</p> <p>- Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử.</p>			
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 8</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>Công chức được giao xử lý hồ sơ</b>	Tổ chức tham mưu hồ sơ, cụ thể:		<b>5,0</b>	
				- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: dự thảo Tờ trình, Giấy phép môi trường.	Dự thảo Giấy phép môi trường.		
				- Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ.	Dự thảo Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ.		
<b>Ban quản lý KKT Vân Phong</b>	<b>Bước 9</b>	<b>Xem xét hồ sơ</b>	<b>Lãnh đạo phòng</b>	<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.</p> <p>+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo</p> <p>+ Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước</p>	Dự thảo Giấy phép môi trường hoặc dự thảo Văn bản từ chối giải quyết	<b>3,0</b>	
<b>Ban quản</b>	<b>Bước</b>	<b>Ký duyệt</b>	<b>Lãnh đạo cơ</b>	Ký duyệt văn bản.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ	<b>1,5</b>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
ly KKT Vân Phong	10		quan	+ Nếu đồng ý: Chuyển bước tiếp theo; + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước trước	sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.		
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 11	Phát hành	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng có liên quan.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; Hoặc Giấy phép môi trường.	0,25	
Ban quản lý KKT Vân Phong	Bước 12	Trả kết quả	Bộ phận TN và TKQ	Trả kết quả phê duyệt, kết thúc quy trình.	- Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo kết quả thẩm định là trả hồ sơ; - Hoặc Giấy phép môi trường.		

**Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:**

- Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép môi trường;
- Báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường;
- Báo cáo nghiên cứu khả thi hoặc tài liệu tương đương với báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án đầu tư;
- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- Phiếu yêu cầu, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có);
- Văn bản tham vấn ý kiến đến cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường; Văn bản trả lời của cơ quan quản lý nhà nước quản lý công trình thủy lợi, chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh hạ tầng khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp, và tổ chức chuyên môn về kết quả tính toán của mô hình phát tán chất ô nhiễm, sự cố môi trường (nếu có);

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p>- Hồ sơ thẩm định, bao gồm:</p> <p><b>Trường hợp 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Công văn mời họp hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Biên bản họp.</li> </ul> <p><b>Trường hợp 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập tổ thẩm định;</li> <li>+ Quyết định thành lập tổ thẩm định;</li> <li>+ Công văn mời họp tổ thẩm định;</li> <li>+ Bản nhận xét của thành viên tổ thẩm định;</li> <li>+ Phiếu thẩm định của thành viên tổ thẩm định;</li> <li>+ Biên bản họp.</li> </ul> <p><b>Trường hợp 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Quyết định thành lập hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Công văn mời họp hội đồng thẩm định;</li> <li>+ Văn bản thông báo kế hoạch khảo sát thực tế;</li> <li>+ Biên bản khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án;</li> </ul>							

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Mẫu/ kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
<p>+ Bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định;            + Phiếu thẩm định của thành viên hội đồng thẩm định;            - Biên bản họp.</p> <p><b>Trường hợp 4:</b></p> <p>+ Tờ trình thành lập đoàn kiểm tra;            + Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;            + Công văn mời kiểm tra;            + Bản nhận xét của thành viên đoàn kiểm tra;            + Biên bản kiểm tra.</p> <p>- Thông báo hoàn thiện, trả hồ sơ hoặc Tờ trình đề nghị cấp lại giấy phép môi trường và Giấy phép môi trường;            - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).</p>							