

Số: 809 /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 11 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực quản lý lao động ngoài nước thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong tại Tờ trình số 661/TTr-KKT ngày 28/3/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý lao động ngoài nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong được công bố tại Quyết định số 471/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, ĐL.



**Nguyễn Tấn Tuân**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ LAO ĐỘNG  
NGOÀI NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

**1. Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày (Mã số TTHC: 1.005132)**

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian
Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định. 1.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Nhập hồ sơ vào phần mềm Một cửa, quét và lưu hồ sơ điện tử theo quy định. - In Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ lên phòng chuyên môn (Bước 2). 1.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung, nêu rõ lý do và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp 1.1: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 – Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Trường hợp 1.2: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 – Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Trường hợp 1.3: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 – Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày	0,125 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian
				trình. 1.3. Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: Nêu rõ lý do, in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình.	23/11/2018).	
<b>Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Phân công xử lý</b>	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Hồ sơ của cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.	<b>0,25 ngày</b>
<b>Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong</b>	<b>Bước 3</b>	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Phòng được phân công	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện <b>một trong các trường hợp sau</b>		<b>3,0 ngày</b>
	<b>Trường hợp 1</b>	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên Phòng được phân công	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do từ chối); - Chuyển bước 4	Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do từ chối).	1,0 ngày



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian
		(TH1)				
	<b>Trường hợp 2</b>	Thẩm định hồ sơ đầy đủ và hợp lệ (TH2)	Chuyên viên Phòng được phân công	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo Văn bản trả lời. - Chuyển bước 4.	- Dự thảo Văn bản trả lời	3,0 ngày
<b>Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong</b>	<b>Bước 4</b>	<b>Duyệt</b>	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Ban. + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 3.	- Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH1). - Dự thảo Văn bản trả lời (TH2)	<b>0,5 ngày</b>
<b>Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong</b>	<b>Bước 5</b>	<b>Ký duyệt</b>	Lãnh đạo Ban	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, chuyển phát hành. + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 4.	- Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH1). - Dự thảo Văn bản trả lời (TH2)	<b>1,0 ngày</b>
<b>Ban quản lý Khu kinh tế Vân</b>	<b>Bước 6</b>	<b>Phát hành</b>	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu phát hành, sao y cho các phòng liên quan.	- Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH1). - Dự thảo Văn bản trả lời (TH2)	<b>0,125 ngày</b>

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian
Phong						
Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả, kết thúc quy trình.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (TH1).</li> <li>- Dự thảo Văn bản trả lời (TH2)</li> </ul>	
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TH1: 3,0 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.</li> <li>- TH2: 5,0 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.</li> </ul>						
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo quy định hiện hành.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Hồ sơ đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày;</li> <li>- Văn bản trả lời.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul>						