

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017**  
**của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-KKT ngày 05/01/2017), ngày 19/01/2017 Ban đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-KKT về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017. Tuy nhiên, theo Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017 của tỉnh Khánh Hòa; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng lại Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) của cơ quan năm 2017 nhằm bổ sung những nhiệm vụ cho phù hợp với kế hoạch của tỉnh để tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:**

**1. Mục tiêu:**

- Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức cho đội ngũ CBCC về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung, mục tiêu và nhiệm vụ CCHC, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động tối đa mọi nguồn lực thực hiện có hiệu quả CCHC nhà nước trong giai đoạn hiện nay, hoàn thành mục tiêu cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của tỉnh.

- Làm cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp hiểu rõ nỗ lực cải cách hành chính, được cung cấp đầy đủ, rõ ràng, kịp thời các thông tin về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và các dịch vụ công của Ban để nắm bắt và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân.

- Góp phần tích cực cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính năm 2017 của Ban, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của Ban.

**2. Yêu cầu:**

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra với nhiều hình thức phong phú và đa dạng, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong thực hiện công tác CCHC. Phổ biến nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng cơ quan.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.



- Chú trọng tuyên truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, thông qua giao dịch công việc, thủ tục hành chính, quan hệ công tác.

- Phải kịp thời và minh bạch tiếp nhận, xử lý và trả lời những góp ý, phản ánh, kiến nghị, vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

## **II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN:**

### **1. Tuyên truyền đối với cán bộ, công chức, người lao động:**

- Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm thực hiện CCHC tại Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch CCHC năm 2017 của tỉnh và của Ban trong Quý I/2017.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản, chỉ đạo, thông tin, số liệu, tình hình và kết quả CCHC tại Cổng thông tin điện tử CCHC tỉnh Khánh Hoà và trực tiếp tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ đạo về CCHC của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, qua các cuộc họp định kỳ của Chi bộ và của các tổ chức đoàn thể, đăng thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban [www.vanphong.gov.vn](http://www.vanphong.gov.vn) và gửi qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành E-office.

- Tổ chức Hội nghị công bố Chỉ số hài lòng năm 2016; ban hành và phổ biến kế hoạch hành động cải thiện, nâng cao chỉ số hài lòng đến CBCC.

- Tổ chức phổ biến tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số CCHC của tỉnh (PARI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2016 khi được cơ quan có thẩm quyền công bố.

- Tổ chức báo cáo tình hình, kết quả CCHC, cập nhật thông tin CCHC trong hội nghị sơ kết 06 tháng, tổng kết năm; quan tâm cập nhật ngay các quy định, chỉ đạo, giải pháp mới về CCHC có liên quan trực tiếp đến CBCC.

- Phổ biến Báo cáo CCHC định kỳ của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh và của Ban đến CBCC và đăng tải trên Trang thông tin điện tử sau khi được ban hành.

- Tiếp tục quán triệt Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh đối với cán bộ làm việc tại Bộ phận một cửa và công chức chuyên môn; công bố số liệu về kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông vào tuần cuối hàng tháng.

- Thường xuyên đăng tải các tin bài về CCHC và cập nhật Bộ thủ tục hành chính của cơ quan lên trang thông tin điện tử của Ban; niêm yết công khai tại cơ quan các TTHC, Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại để cá nhân, tổ chức có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định; kịp thời cập nhật khi có sự thay đổi; không niêm yết mang tính hình thức.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính.

### **2. Tuyên truyền đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp:**

- Rà soát, làm mới pano các khẩu hiệu: “Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan nhà nước”, “Dân chủ, nhanh gọn, đúng luật”, “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí” tại Bộ phận một cửa.

- Công khai đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, thông tin đường dây nóng theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử, Trang thông tin Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; in đầy đủ thông tin đường dây nóng, cách thức tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ vào mặt sau Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

- Niêm yết công khai Quy tắc giao tiếp, ứng xử của cán bộ tại Bộ phận một cửa, đăng thông tin trên Trang thông tin điện tử.

- Thường xuyên hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3 tại Bộ phận một cửa.

- Niêm yết công khai nội dung trả lời vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, góp ý của khách hàng tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử và trả lời cho khách hàng bằng văn bản hoặc qua mạng tin học, di động.

- Yêu cầu CBCC giao tiếp văn minh, lịch sự, hoà nhã, tận tình; giải quyết công việc nhanh chóng, chuyên nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, thực hiện nghiêm các quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND, xây dựng mối quan hệ gắn bó mật thiết với nhân dân, từng bước củng cố hình mẫu chính quyền đối thoại, nói đi đôi với làm.

- Tiến hành khảo sát ý kiến khách hàng mỗi quý để rút kinh nghiệm cải thiện chất lượng phục vụ.

- Phối hợp với Hội nghị đối thoại các doanh nghiệp để tuyên truyền, giải đáp thắc mắc cho các tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan chủ động tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch của Ban.

2. Văn phòng Ban tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Ban và Sở Nội vụ.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp Văn phòng Ban đăng tải các nội dung cần tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính lên website của cơ quan./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- LĐ Ban, các phòng trực thuộc;
- Lưu VT, VP.



TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi