

Số: 14/KH-KKT

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc cải thiện, khắc phục hạn chế
trong công tác cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 19/01/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt và công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2017; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng Kế hoạch cải thiện, khắc phục hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2017, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhận thức rõ những mặt còn tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện công tác CCHC năm 2017.

- Đề ra biện pháp, giải pháp khắc phục nhằm thực hiện tốt hơn công tác CCHC tại cơ quan; từ đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Triển khai nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả; khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện để đạt được hiệu quả nội dung, thời gian đề ra trong kế hoạch.

II. Nội dung biện pháp khắc phục:

Căn cứ kết quả chấm điểm trên Phần mềm Hệ thống quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa, Ban đề ra biện pháp khắc phục những tồn tại cụ thể như sau:

1. Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật không gửi Sở Tư pháp theo quy định: Văn phòng nghiên cứu các nội dung liên quan và thực hiện báo cáo đúng tiến độ.

2. Hồ sơ điện tử từ hồ sơ đầu vào do công dân nộp chưa được tạo lập: Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm tiến hành scan hồ sơ giải quyết TTHC của công dân và tạo lập hồ sơ điện tử, không được bỏ sót bất cứ hồ sơ nào.

3. Hồ sơ giải quyết trễ hạn trên Phần mềm Một cửa điện tử: Các phòng chuyên môn cần lưu ý thống nhất cập nhật tình trạng giải quyết công việc trên Phần mềm một cửa điện tử song song với kết quả đầu ra trên hồ sơ giấy. Tuyệt đối không để xảy ra việc giải quyết hồ sơ trễ hạn.

4. Văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trực tiếp mà không thực hiện xử lý trên phần mềm E-Office: Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện việc tham mưu,

trình lãnh đạo xét duyệt văn bản đi trên phần mềm E-Office theo Hướng dẫn số 1506/HD-KKT ngày 25/12/2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong về quy trình thực hiện trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử và Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

5. Còn văn bản điện tử do cơ quan phát hành thiếu chữ ký số của lãnh đạo cơ quan: 100% các văn bản điện tử được ban hành sẽ có đầy đủ chữ ký số của lãnh đạo cơ quan và chứng thư số cơ quan.

6. Kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 đạt 82,3% (loại khá): Khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong năm 2017, nâng cao kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin trong năm 2018.

7. Một số tổ chức, cá nhân chưa hài lòng đối với sự phục vụ của Ban (về tiếp cận dịch vụ; điều kiện tiếp đón và phục vụ; thủ tục hành chính; kết quả, tiến độ giải quyết công việc, TTHC; sự phục vụ của CCVC; tiếp nhận và xử lý thông tin phản hồi): Định kỳ 6 tháng 01 lần, Ban sẽ gửi Phiếu khảo sát ý kiến khách hàng đến các doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công của cơ quan. Dựa trên ý kiến đóng góp của các doanh nghiệp, Ban sẽ khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện công tác phục vụ công dân và nâng cao chất lượng dịch vụ công tại Ban trong thời gian tới.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng có trách nhiệm tổ chức triển khai và theo dõi việc thực hiện kế hoạch này tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban và thường xuyên báo cáo lãnh đạo Ban; định kỳ 06 tháng, năm báo cáo kết quả cho Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát kế hoạch và phối hợp với Văn phòng để triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi