

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

Thực hiện Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 07/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của tỉnh Khánh Hòa năm 2018; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) của cơ quan năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Nâng cao nhận thức cho đội ngũ CCVC về nội dung, mục tiêu và nhiệm vụ CCHC, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ công dân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Trung ương 5 (Khoá X), Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh, Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm: cải cách thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, các giải pháp hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất.

- Góp phần tích cực cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính năm 2018 của Ban, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của Ban.

2. Yêu cầu:

- Lựa chọn nội dung, phương pháp tuyên truyền phù hợp, hiệu quả, hướng đến sự đổi mới, dân chủ và thân thiện.

- Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, thiết thực, bám sát trọng tâm CCHC của tỉnh, cơ quan và nhu cầu phát triển kinh tế xã hội của tỉnh. Thực hiện phương châm: “*Mỗi cán bộ, công chức, viên chức là tuyên truyền viên CCHC*”.

- Phải kịp thời và minh bạch tiếp nhận, xử lý và trả lời những góp ý, phản ánh, kiến nghị, vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tập trung tuyên truyền mạnh mẽ về cải cách TTHC, đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hoá quản lý, điều hành và phục vụ công dân. Chú trọng tuyên truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, thông qua giao dịch công việc, thủ tục hành chính, quan hệ công tác.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền đối với công chức, viên chức, người lao động:

- Phổ biến, quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm thực hiện CCHC tại Kế hoạch CCHC năm 2018 của tỉnh và của Ban trong cuộc họp giao ban định kỳ.

- Tổ chức Hội nghị công bố Chỉ số hài lòng năm 2017; ban hành và phổ biến kế hoạch hành động cải thiện, nâng cao chỉ số hài lòng đến CCVC.

- Quán triệt các yêu cầu, nội dung, giải pháp chủ yếu Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh uỷ, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc triển khai Chương trình.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản, chỉ đạo, thông tin, số liệu, tình hình và kết quả CCHC tại Cổng thông tin điện tử CCHC tỉnh Khánh Hoà và trực tiếp tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chỉ đạo về CCHC của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh tại các cuộc họp giao ban hàng tuần, qua các cuộc họp định kỳ của Chi bộ và của các tổ chức đoàn thể, đăng thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ban www.vanphong.khanhhoa.gov.vn và gửi qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành E-office.

- Nghiên cứu, áp dụng thực hiện mô hình, sáng kiến nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với tình hình của cơ quan.

- Đưa nội dung CCHC một cách phù hợp vào công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho CCVC, đội ngũ thanh niên.

- Tổ chức kiểm tra CCHC năm 2018 đối với các phòng, đơn vị chuyên môn trực thuộc, gắn với đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 của Ban theo Kế hoạch số 11/KH-KKT ngày 25/01/2018 đã ban hành.

- Lồng ghép tuyên truyền phù hợp về CCHC trong công tác Đảng - đoàn thể, các mặt công tác khác như: phổ biến, giáo dục pháp luật; dân vận chính quyền; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên; kết hợp tuyên truyền qua phong trào “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” và các phong trào thi đua yêu nước.

- Thường xuyên đăng tải các tin bài về CCHC và cập nhật Bộ thủ tục hành chính của cơ quan lên trang thông tin điện tử của Ban; niêm yết công khai tại cơ quan các TTHC, Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại để cá nhân, tổ chức có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định; kịp thời cập nhật khi có sự thay đổi; không niêm yết mang tính hình thức.

- Người đứng đầu cơ quan trực tiếp kiểm tra, nắm tình hình và có biện pháp chỉ đạo kịp thời đối với công tác CCHC, kiên quyết phê phán và xử lý nghiêm các hành vi thiếu tinh thần trách nhiệm, tiêu cực, nhũng nhiễu, vi phạm đạo đức công vụ.

2. Tuyên truyền đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp:

a) Tuyên truyền thông qua giải quyết công việc, TTHC:

- Công khai đầy đủ, kịp thời toàn bộ các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, môi trường, đất đai, xây dựng, hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử của Ban.

- Công khai đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, thông tin đường dây nóng tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử, Trang thông tin Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; in đầy đủ thông tin đường dây nóng, cách thức tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ vào mặt sau Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

- Niêm yết công khai nội dung trả lời vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, góp ý của khách hàng tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử và trả lời cho khách hàng bằng văn bản hoặc qua mạng tin học, di động.

- Chú trọng hỗ trợ dịch vụ công cho khách hàng ngay từ hồ sơ đầu vào để hạn chế yêu cầu bổ sung hồ sơ khi khác hàng nộp; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh để hỗ trợ, tư vấn, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn hồ sơ bằng hình thức trực tuyến.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng hệ thống tin nhắn tự động thông báo tiến độ giải quyết hồ sơ và cung cấp thông tin theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ 3 tại Bộ phận một cửa.

- Tiến hành khảo sát ý kiến khách hàng mỗi quý để rút kinh nghiệm cải thiện chất lượng phục vụ.

- Phối hợp với Hội nghị đối thoại các doanh nghiệp để tuyên truyền, giải đáp thắc mắc cho các tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính.

b) Tuyên truyền thông qua mạng Internet và mạng xã hội:

- Đăng tải các văn bản CCHC của cấp trên và của cơ quan trên Trang thông tin điện tử www.vanphong.khanhhoa.gov.vn trong chuyên mục CCHC ngay sau khi được ban hành.

c) Tuyên truyền, cổ động trực quan:

- Niêm yết cách thức nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa.

- Lòng ghép tuyên truyền CCHC trong tổ chức hội nghị, hội thảo, hoạt động, nhiệm vụ của cơ quan để thu hút sự chú ý, tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Tuyên truyền thông qua các cơ quan thông tấn báo chí, phương tiện truyền thanh:

- Chủ động cung cấp tin, bài, tài liệu, trả lời phỏng vấn khi có đề nghị của cơ quan thông tấn, báo chí theo quy định hoặc theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh.

- Tạo thuận lợi cho các cơ quan báo chí giám sát, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư đến cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan chủ động tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch của Ban.

2. Văn phòng tổ chức đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo Ban và Sở Nội vụ.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp Văn phòng Ban đăng tải các nội dung cần tuyên truyền về công tác Cải cách hành chính lên website của cơ quan.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Ban để xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT);
- Sở Nội vụ;
- LĐ Ban, các phòng trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi