

PHỤ LỤC NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA NĂM 2018
(SAU KHI ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG)
THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ
(Kèm theo Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 04/08/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
I	TUYỂN TỈNH						
1	BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VĂN PHÒNG	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và quản trị văn phòng.	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Tổ chức nhân sự	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Thương mại hoặc Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch đầu tư
		Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch Đầu tư
		Quản lý quy hoạch và xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Xây dựng
		Quản lý tài nguyên và môi trường	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý đất đai, Địa lý môi trường, Luật Dân sự	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư- Lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
2	BAN DÂN TỘC	Theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	Tốt nghiệp Đại học ngành khuyến nông và phát triển nông thôn (Tuyển dụng người DTTS, đảm bảo tỷ lệ người DTTS trong Ban Dân tộc)	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
		Theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	Tốt nghiệp Đại học ngành Sinh học (Tuyển dụng người DTTS, đảm bảo tỷ lệ người DTTS trong Ban Dân tộc)	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
3	SỞ DU LỊCH	Quản lý Du lịch	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị Dịch vụ du lịch và lữ hành	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Du lịch
		Quản lý Du lịch	Tốt nghiệp Đại học Du lịch chuyên ngành Lữ hành- Hướng dẫn	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Du lịch
		Quản lý Du lịch	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh doanh và Quốc tế	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Du lịch

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
4	SỞ CÔNG THƯƠNG	Quản lý công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý công nghiệp, Kỹ sư xây dựng.	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp-năng lượng
		Quản lý năng lượng	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Điện kỹ thuật, Hệ thống Điện.	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp-năng lượng
		Quản lý thương mại- dịch vụ	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Quản lý kinh tế, Kinh tế thương mại, Quản trị kinh doanh.	01	Chuyên viên	01.003	Thương mại- Quản lý thị trường
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư- Lưu trữ □	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư - Lưu trữ
	CHI CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG - SỞ CÔNG THƯƠNG	Quản lý thị trường	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý Kinh tế; Kinh tế Thương mại; Kinh tế Công nghiệp; Quản trị kinh doanh; Luật; Tài chính - Kế toán. (Vị yêu cầu công việc: Tuyển Nam)	09	Kiểm soát viên thị trường	21.189	Thương mại- Quản lý thị trường
5	SỞ NỘI VỤ	Quản lý tổ chức- biên chế	Tốt nghiệp Đại học Hành chính chuyên ngành Tổ chức và quản lý nhân sự.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức Nhà nước
		Quản lý cán bộ, công chức cấp xã và công tác thanh niên	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính hoặc Luật Hành chính.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức Nhà nước
		Quản lý nhân sự và đội ngũ	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính (chuyên ngành Tổ chức và quản lý nhân sự) hoặc Luật Dân sự.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức Nhà nước
		Cải cách hành chính	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức Nhà nước
		Văn thư kiêm thủ quỹ	Tốt nghiệp Cao đẳng Quản trị văn phòng và Trung cấp Kế toán.	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	BAN TÔN GIÁO- SỞ NỘI VỤ	Tổ chức nhân sự, hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học Luật và Trung cấp hành chính văn phòng.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức Nhà nước
	CHI CỤC QUẢN LÝ VĂN THƯ - LƯU TRỮ THUỘC SỞ NỘI VỤ	Quản lý văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Văn thư, lưu trữ, Hành chính, Lưu trữ học; Hán Nôm	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
6	SỞ NGOẠI VỤ	Lễ tân đối ngoại	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quan hệ Quốc tế, Báo chí, Ngoại ngữ (Thông thạo 01 trong các ngoại ngữ: Nga, Lào, Trung Quốc, Hàn Quốc, Nhật Bản)	01	Chuyên viên	01.003	Ngoại vụ
		Công tác lãnh sự theo dõi người Việt Nam ở nước ngoài	Tốt nghiệp Đại học Luật hoặc Quan hệ Quốc tế hoặc Tài chính (Thông thạo 01 trong các ngoại ngữ: Lào, Nga, Trung Quốc)	01	Chuyên viên	01.003	Ngoại vụ
		Thanh tra chuyên ngành ngoại vụ	Tốt nghiệp Đại học Luật hoặc Quan hệ Quốc tế (thông thạo ít nhất 01 ngoại ngữ)	01	Chuyên viên	01.003	Ngoại vụ
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Văn thư – Lưu trữ	01	Văn thư	02.008	Văn thư lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
7	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị kinh doanh, Quản trị kinh doanh quốc tế, Tài chính ngân hàng, Kinh tế đối ngoại	03	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch đầu tư
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
8	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Công nghệ chế biến thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Quản lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học ngành Ngữ văn hoặc Văn hóa học.	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quản lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế nông nghiệp, Công nghệ sinh học.	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quản lý an toàn bức xạ hạt nhân	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Vật lý hoặc Kỹ thuật hạt nhân	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng.	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
CHI CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG - CHẤT LƯỢNG SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	Quản lý đo lường	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Cơ khí, Điện, Công nghệ sinh học, Hóa, Công nghiệp, Thủy sản, Nông nghiệp, Xây dựng.	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ	
	Quản lý tiêu chuẩn chất lượng	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Điện, Công nghệ sinh học, Hóa, Chế biến thực phẩm.	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ	

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
9	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Quản lý công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý dự án công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý báo chí xuất bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Ngữ văn hoặc Báo chí xuất bản	01	Chuyên viên	01.003	Báo chí Xuất bản
10	SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, Luật hành chính hoặc Kinh tế vận tải (Vận tải biển, vận tải đường bộ, vận tải đa phương thức)	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý vận tải và quản lý phương tiện người lái	Tốt nghiệp Đại học (Kinh tế Vận tải) một trong các ngành: Kinh tế vận tải biển, kinh tế vận tải đường bộ, kinh tế vận tải đa phương thức	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
			Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Cơ khí động lực, cơ khí chế tạo máy, cơ khí ô tô.	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
		Quản lý chất lượng công trình, công tác an toàn giao thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng cầu đường bộ hoặc Kỹ thuật cơ sở hạ tầng	02	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	VĂN PHÒNG BAN AN TOÀN GIAO THÔNG TỈNH	Theo dõi công tác an toàn giao thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng công trình giao thông (Quy hoạch giao thông)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
	THANH TRA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	Thanh tra giao thông- vận tải	Tốt nghiệp Đại học Luật	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
			Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ Tin hiệu giao thông	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Cơ khí ô tô	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	01			
			Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế Vận tải biển	01			
11	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin hoặc Quản trị mạng	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành: Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ

SIT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
12	SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, Quản trị văn phòng, Công tác xã hội hoặc Xã hội học	02	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý Tài chính kế toán	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Kế toán hoặc Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Thanh tra chuyên ngành Lao động, Thương binh và Xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý thực hiện chính sách và Bảo trợ xã hội	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Công tác xã hội hoặc Xã hội học	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới	Tốt nghiệp Đại học ngành Công tác xã hội	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý Công tác tiền lương, Bảo hiểm xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh doanh thương mại	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý công tác đào tạo nghề	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý công nghiệp hoặc cơ khí	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
CHI CỤC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC SỞ LAO ĐỘNG - TBXH	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Hành chính học	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội	
	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công tác xã hội, Tâm lý học hoặc Báo chí tuyên truyền.	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội	
	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội	

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
13	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý nhân sự và đội ngũ	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Hành chính hoặc Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Văn thư - lưu trữ hoặc Trung cấp ngành khác có chứng chỉ văn thư lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý Tài chính kế toán	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Quy hoạch kế hoạch	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Thú y hoặc Kỹ thuật công trình	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch đầu tư

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	CHI CỤC KIỂM LÂM - SỞ NÔNG NGHIỆP- PTNT	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư lưu trữ hoặc Cao đẳng ngành khác có chứng chỉ văn thư lưu trữ.	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	02	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ đại học	Tốt nghiệp Đại học Lâm nghiệp. (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam; Trong đó, xét tuyển dụng tại: Hạt Kiểm lâm Khánh Sơn: 01 Hạt Kiểm lâm Khánh Vĩnh: 03)	14	Kiểm lâm viên	10.226	Lâm nghiệp - Kiểm lâm
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ trung cấp	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Lâm nghiệp (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam; Trong đó, xét tuyển dụng tại Hạt Kiểm lâm Khánh Vĩnh: 02)	10	Kiểm lâm viên trung cấp	10.228	Lâm nghiệp - Kiểm lâm
	CHI CỤC THỦY LỢI- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quản lý thủy lợi, Phòng chống thiên tai	Kỹ sư Thủy lợi	05	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	CHI CỤC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư; quản lý kinh tế hợp tác xã và trang trại.	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	03	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
	CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Kiểm dịch thực vật	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bảo vệ thực vật	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
Quản lý Trồng trọt, Bảo vệ thực vật		Tốt nghiệp Đại học ngành Nông học	02	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT	
Văn thư		Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư – lưu trữ hoặc Cao đẳng ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng Văn thư – lưu trữ	01	Văn thư	02.008	Văn thư lưu trữ	
	CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quản lý chất lượng nông, lâm, thủy sản	Tốt nghiệp Đại học ngành Nuôi trồng thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
			Tốt nghiệp Đại học ngành bảo quản chế biến nông sản thực phẩm	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý dịch bệnh thú y thủy sản	Tốt nghiệp Đại học ngành Nuôi trồng thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
		Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi, thuốc và thức ăn chăn nuôi; dịch bệnh động vật trên cạn.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thú y hoặc Chăn nuôi thú y	04	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
	HẠT KIỂM LÂM HÒN BÀ	Kiểm lâm	Tốt nghiệp Đại học ngành Lâm nghiệp	01	Kiểm lâm viên	10.226	Lâm nghiệp - Kiểm lâm
14	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG						
	CHI CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI	Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ địa chính hoặc Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
15	SỞ TÀI CHÍNH	Quản lý ngân sách	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính công hoặc Tài chính - ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý dự án đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính công hoặc Tài chính - ngân hàng	03	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý tài chính doanh nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính - ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Văn thư, hành chính một cửa	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng (có chứng chỉ VTLT)	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
16	SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO	Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp văn thư	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý Kế hoạch tài chính	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
17	SỞ XÂY DỰNG	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý kiến trúc quy hoạch; Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	Kiến trúc sư	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý hoạt động xây dựng; Quản lý chất lượng công trình	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	03	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý vật liệu xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Vật liệu xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
18	SỞ Y TẾ	Quản lý tài chính kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý nghiệp vụ Y	Tốt nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
	CHI CỤC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH THUỘC SỞ Y TẾ	Quản lý công tác dân số kế hoạch hóa gia đình	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sân phụ khoa	04	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Thông tin truyền thông về Kế hoạch hóa gia đình	Tốt nghiệp Đại học khởi ngành xã hội nhân văn	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
19	THANH TRA TỈNH	Thanh tra kinh tế- xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành xây dựng dân dụng	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành xây dựng giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tốt nghiệp Đại học trở ngành Quản lý công	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư hoặc Quản trị văn phòng- Lưu trữ.	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
20	VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH	Chuyên viên tham mưu, giúp việc cho Thường trực và các Ban HĐND	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	02	Chuyên viên	01.003	Công tác Hội đồng nhân dân
			Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Hội đồng nhân dân
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
21	VĂN PHÒNG UBND TỈNH	Hành chính tổng hợp văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và Quản trị Văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng, Quản trị công sở	Tốt nghiệp Đại học Ngoại ngữ và Cao đẳng Điện tử viễn thông	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng, lễ tân	Tốt nghiệp Đại học ngành Du lịch	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng, Tiếp công dân	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
II	TUYỂN HUYỆN						
22	UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG	Theo dõi công tác nội vụ về công tác thanh niên, tôn giáo.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Việt Nam học.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý Hành chính Tư pháp.	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý môi trường	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Quản lý môi trường hoặc Địa lý môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Môi trường- Nước
		Quản lý về Nông nghiệp Chăn nuôi	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Chăn nuôi hoặc Bác sĩ Thú y	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi- Thú y
		Quản lý về Nông nghiệp Thủy sản.	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thực phẩm hoặc Chế biến thủy sản.	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PINT
		Quản lý Tài chính- Ngân sách.	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán.	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Kế hoạch và Đầu tư.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch Đầu tư
23	UBND THÀNH PHỐ CAM RANH	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng hoặc Kỹ thuật công trình	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp Văn thư lưu trữ hoặc hành chính văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị nhân lực hoặc Công tác xã hội và phát triển cộng đồng	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Thanh tra Kinh tế- Xã hội	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
24	UBND THỊ XÃ NINH HÒA	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý và tổ chức nhân sự	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính công	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai.	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Đất đai
		Quản lý chính quyền địa phương, Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý tài chính - ngân sách	Tốt nghiệp Đại học kinh tế ngành kế toán	03	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Du lịch	Tốt nghiệp Đại học ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh Du lịch	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Du lịch
		Quản lý thông tin - truyền thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý về Thủy lợi	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công trình Thủy lợi	01	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
Quản lý lĩnh vực trồng trọt (Bảo vệ thực vật)	Tốt nghiệp Đại học ngành Nông học	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT		

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
	UBND THỊ XÃ NINH HÒA (Tiếp theo)	Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế - Luật	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bảo trợ xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Công tác xã hội hoặc Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Tiền lương và Bảo hiểm xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý Y tế cơ sở, y tế dự phòng; Quản lý Dân số, KHH gia đình.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Quản lý Dược, Mỹ phẩm; Quản lý Bảo hiểm Y tế.	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tốt nghiệp Đại học hành chính chuyên ngành Thanh tra	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Thanh tra kinh tế - xã hội	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh doanh thương mại	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Theo dõi công tác Dân tộc	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế nông lâm	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
25	UBND HUYỆN DIÊN KHÁNH	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Công tác Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật, trợ giúp pháp lý và hoà giải ở cơ sở.	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý giao thông vận tải.	Tốt nghiệp Đại học ngành Giao thông vận tải (Kỹ sư Giao thông Vận tải)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quản lý về thủy lợi.	Tốt nghiệp Đại học ngành Thủy lợi	01	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Quản lý Khoa học và công nghệ	Tốt nghiệp ngành Hóa học (Kỹ sư Hóa)	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Văn thư	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ
		Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục.	Tốt nghiệp Đại học ngành xây dựng dân dụng công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Xây dựng

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
26	UBND HUYỆN VẠN NINH	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Ngữ văn	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý công tác hộ tịch, theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật, xử lý vi phạm hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Quản lý lâm nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Lâm nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Kiểm lâm, Lâm nghiệp
		Quản lý hệ thống điện chiếu sáng, trạm biến áp	Tốt nghiệp Đại học ngành Điện công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Công nghiệp-năng lượng
		Quản lý Giao thông vận tải	Tốt nghiệp Đại học ngành Công trình Giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quản lý tài chính- ngân sách	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành Tài chính, Tài chính ngân hàng hoặc Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Dược, mỹ phẩm Y tế cơ sở và y tế dự phòng	Tốt nghiệp Đại học Y, Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Văn thư	Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, Lưu trữ và Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
27	UBND HUYỆN CAM LÂM	Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Hành chính tổng hợp, tiếp nhận xử lý đơn	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Địa chất- Môi trường	01	Chuyên viên		Hành chính văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên		Hành chính văn phòng
		Hành chính tư pháp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên		Tư pháp
		Thanh tra	Tốt nghiệp Đại học ngành: Luật hoặc Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Quản lý Tài chính- Ngân sách.	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính- Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
28	UBND HUYỆN KHÁNH SON	Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật; Công tác kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Hành chính	02	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Tốt nghiệp Đại học Hành chính hoặc Luật Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Theo dõi chương trình xây dựng nông thôn mới	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý văn hóa	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý văn hóa
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Công nghệ thông tin hoặc Tin học	01	Cán sự	01.004	Hành chính văn phòng
		Thanh tra	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Xây dựng dân dụng, giao thông, cầu đường...	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Quản lý kiến trúc xây dựng, nhà ở và cơ sở hạ tầng kỹ thuật	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Xây dựng
		Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Công nghiệp-năng lượng
		Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Mỏ địa chất	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Môi trường - Nước
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Địa chính hoặc Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục kiêm nhiệm công tác Kế toán cơ quan	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực
29	UBND HUYỆN KHÁNH VINH	Chính sách đội ngũ CBCCVN; Cải cách hành chính	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý kế hoạch và đầu tư.	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch đầu tư
		Thanh tra	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
30	UBND HUYỆN TRƯỜNG SA	Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp Văn thư lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tốt nghiệp Đại học Văn hóa (chuyên ngành Văn hóa học).	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Văn hóa

Lưu ý: Tất cả các vị trí tuyển dụng đều phải đáp ứng đủ yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của tiêu chuẩn ngạch cần tuyển dụng

Tổng cộng: 265 chỉ tiêu; trong đó:

- Ngạch Chuyên viên (01.003): 204 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm soát viên thị trường (21.189): 09 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên (10.226): 15 chỉ tiêu
- Ngạch Kế toán viên (06.031): 08 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên trung cấp (10.228): 10 chỉ tiêu
- Ngạch Cán sự (01.004): 01 chỉ tiêu
- Ngạch Văn thư trung cấp (02.008): 18 chỉ tiêu