

Số: 06/QĐ-KKT

Khánh Hoà, ngày 16 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-TTg ngày 24/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

Điều 2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Ban hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra các phòng chuyên môn trực thuộc trong việc thực hiện kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT,VP.

Hoàng Đình Phi

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-KKT ngày 16/01/2019)

I. Mục tiêu:

Nhằm tiếp tục thực hiện các mục tiêu cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong sẽ đẩy mạnh thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau đây:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hoá hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh xã hội hoá các lĩnh vực liên quan.

2. Rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hoá, chuẩn hoá và thống nhất hoá về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh tin học hoá, trực tuyến hoá giao dịch thủ tục hành chính, Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Kế hoạch 10234/KH-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, trong đó:

a) Tuyên truyền và nghiên cứu bổ sung TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3, 4; đạt chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến do UBND tỉnh giao cho Ban.

b) Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn.

4. Triển khai thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm

và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Bố trí CCVC đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc làm khâu đột phá trong cải cách hành chính; nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

Thực hiện quản lý công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Vận hành đồng bộ, thông suốt, hiệu quả Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà.

7. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo, tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.

100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4 Quyết định 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản, không gửi kèm văn bản giấy; đồng thời có sử dụng đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo Ban.

8. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.

9. Đảm bảo duy trì Hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cải cách hành chính, tích hợp đồng bộ với phần mềm Một cửa điện tử của Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.

Chuyển đổi kịp thời áp dụng tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại Ban phù hợp với vận hành phần mềm Một cửa điện tử.

11. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Ban đạt tối thiểu 80%.

12. Cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX).

II. Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. Kinh phí thực hiện:

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 và 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính, các quy định có liên quan của HĐND, UBND tỉnh

và hướng dẫn của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với tổng số tiền là **17.000.000đ** (trong đó có mục: tổ chức các lớp tập huấn, hỗ trợ CCVC là đầu mối kiểm soát TTHC, tin bài viết và tin tổng hợp cho trang thông tin điện tử, tổ chức sơ kết và tổng kết CCHC, văn phòng phẩm, tờ rơi tuyên truyền).

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo Ban chỉ đạo các Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, thường xuyên giám sát và kiểm tra CCVC của phòng mình trong quá trình thực hiện.

2. Giao Tổ thư ký ISO xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác ISO kết hợp với kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2019 và báo cáo kết quả thường xuyên cho Lãnh đạo Ban.

3. Kết quả thực hiện công tác CCHC sẽ là căn cứ để xếp loại thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại CCVC năm 2019.

4. Văn phòng có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này.

- Báo cáo theo định kỳ gửi Sở Nội vụ hoặc đột xuất theo yêu cầu của bộ, ngành, trung ương.

- Theo dõi và tham mưu cho Lãnh đạo Ban về thái độ và chất lượng phục vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện và hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính năm 2019.

5. Các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng nội dung đã đề ra trong kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban để kịp thời xử lý.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-KKT ngày 16/01/2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Rà soát các quy định, chính sách về lĩnh vực: ưu đãi, thu hút đầu tư, đất đai, môi trường, ... và thực hiện việc kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.	QĐ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong	Quý I/2019	Văn phòng chủ trì làm đầu mối và các phòng liên quan phối hợp thực hiện
2	Tổ chức Hội nghị đối thoại, giải đáp cho Doanh nghiệp, nhà đầu tư trong khu kinh tế, khu công nghiệp.	Các hội nghị, hội thảo	Trong năm 2019	Phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
3	Tiếp tục hoàn thiện cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Trang thông tin điện tử của Ban có thêm giao diện tiếng Nhật để giới thiệu cơ chế, chính sách; công khai và hướng dẫn thủ tục hành chính	Trong năm 2019	Văn phòng Ban chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban; rà soát, đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ; nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.	Quyết định công bố danh mục TTHC được UBND tỉnh ban hành; Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC.	Trong năm 2019	Văn phòng Ban chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện

2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà	Báo cáo rà soát gửi UBND tỉnh; Toàn bộ thông tin và quy trình giải quyết TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác.	Thực hiện thường xuyên	Văn phòng Ban chủ trì phối hợp với các phòng liên quan thực hiện
3	Công bố công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban và kết quả đơn giản hoá, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của Ban; bổ sung, cập nhật thường xuyên và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Danh mục các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên và công khai trên trang TTĐT của Ban và Cổng Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà	Trong năm 2019	Văn phòng Ban
4	Tiếp tục rà soát và đề nghị công bố bổ sung danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học ở mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quyết định của UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Theo tình hình thực tế	Văn phòng Ban chủ trì phối hợp các phòng trực thuộc liên quan
III	Cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới của Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hoà		Thường xuyên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP.	Các công việc liên quan	Thường xuyên	Văn phòng Ban chủ trì đơn đốc Bộ phận Một cửa và các phòng trực thuộc thực hiện
3	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Ban chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
4	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo cơ	Toàn bộ hồ sơ TTHC áp	Trong năm 2019	Các phòng trực thuộc Ban

	<p>chế một cửa liên thông quy định tại Quyết định số 1576/QĐ-UBND ngày 06/6/2016 phê duyệt Quy chế giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông tại Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; Quyết định số 3621/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính đăng ký đầu tư và đăng ký doanh nghiệp đối với nhà đầu tư nước ngoài trên địa bàn Khu kinh tế Vân Phong và các Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa theo cơ chế một cửa liên thông và Quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 17/5/2018 ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài theo cơ chế một cửa liên thông do Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong chủ trì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p>	<p>dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính, đơn vị có liên quan</p>		
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh Khánh Hoà.</p>		<p>Thường xuyên</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban</p>
2	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (Khoá XII) về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017)</p>	<p>Kiên toàn tổ chức bộ máy của Ban</p>	<p>Theo hướng dẫn của cấp trên</p>	<p>Văn phòng Ban</p>
3	<p>Tiếp tục triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.</p>		<p>Theo chỉ đạo của cấp trên</p>	<p>Văn phòng và các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện</p>

V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC			
1	Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt.	Theo yêu cầu công việc	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CCVC và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng làm việc của CCVC	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đối với CCVC khi tiếp xúc giải quyết công việc cho các tổ chức, công dân; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, khen thưởng, bình xét các danh hiệu thi đua, công tác xét nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng lương và các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ công chức trong cơ quan.	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.	Văn bản của Ban	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Ban tham mưu
VI	Cải cách tài chính công			
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ	Văn bản theo quy định	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
VII	Hiện đại hóa hành chính			
1	Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử của Ban theo hướng hiện đại và đa dạng.	Hệ thống cơ sở dữ liệu tại quản trị mạng được hoàn thiện.	Thường xuyên	Văn phòng Ban
2	Thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hoàn thành chuyển đổi áp dụng	Theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Ban phối hợp các phòng liên quan

3	Thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử.	Tiếp tục duy trì	Thường xuyên	Văn phòng ban
4	Thực hiện giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong với các cơ quan liên quan.	Áp dụng đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng phối hợp các phòng liên quan
5	Tiếp tục triển khai dịch vụ nhắn tin thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.		Thường xuyên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa)
VIII	Triển khai Đề án Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến			
1	Tiếp tục triển khai các phần mềm nghiệp vụ, tích hợp với Phần mềm một cửa điện tử mới (giải pháp kiến trúc mới). Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung, cơ sở dữ liệu giữa các ngành, các cấp.	Các phần mềm nghiệp vụ phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại cơ quan	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng phối hợp các phòng liên quan thực hiện
2	Tổ chức vận hành và khai thác sử dụng có hiệu quả các ứng dụng thuộc Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến: Cổng thông tin điện tử, phần mềm Một cửa, các phân hệ cơ sở dữ liệu,...	Tuyên truyền, khuyến khích, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Thường xuyên	Văn phòng phối hợp các phòng liên quan thực hiện