

Số: 13/QĐ-KKT

Khánh Hoà, ngày 29 tháng 01 năm 2019

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

#### **TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG**

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-TTg ngày 24/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

**Điều 2.** Các phòng chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Lưu VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Hoàng Đình Phi**

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của

### Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-KKT ngày 29/01/2019  
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

### 1. Mục đích:

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

### 2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ và đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm.

- Bảo đảm sự phân công công việc, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn trực thuộc; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia của các phòng chuyên môn có liên quan giải quyết TTHC, phối hợp triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt quy định về kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, trên cơ sở đó bổ sung, sửa đổi các quy trình giải quyết thủ tục hành chính để đưa vào áp dụng cho phù hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

## II. Nội dung:

*Theo phụ lục đính kèm.*

## III. Kinh phí thực hiện:

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 và 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính, các quy định có liên quan của HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 với

tổng số tiền là **17.000.000đ** (trong đó có mục: tổ chức các lớp tập huấn, hỗ trợ CCVC là đầu mối kiểm soát TTHC, tin bài viết và tin tổng hợp cho trang thông tin điện tử, tổ chức sơ kết và tổng kết CCHC, văn phòng phẩm, tờ rơi tuyên truyền).

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

- Văn phòng Ban theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và tham mưu cho Lãnh đạo Ban về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan; báo cáo kết quả thực hiện.

- Các Trưởng phòng rà soát các quy trình, thủ tục hành chính của phòng mình, tham mưu cho Lãnh đạo đơn giản hoá thủ tục hành chính để người dân, tổ chức dễ dàng thực hiện thủ tục hành chính.

- Văn phòng tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng trực thuộc;
- Lưu VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Hoàng Đình Phi**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT,  
ĐƠN GIẢN HOÁ NĂM 2019**  
*(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-KKT ngày 29/01/2019  
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)*

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Môi trường</b>
1	Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế
2	Cấp Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành dự án (ngoại trừ dự án khai thác khoáng sản)
<b>II</b>	<b>Lao động - Tiền lương</b>
1	Gửi thoả ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp
<b>III</b>	<b>Đầu tư tại Việt Nam</b>
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh
2	Quyết định chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền UBND tỉnh đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019**  
*(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-KKT ngày 29/01/2019 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)*

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I</b>	<b>Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>				
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng VBQPPL và dự án, dự thảo VBQPPL.	Trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng VBQPPL và dự án, dự thảo VBQPPL.
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>				
1	Công bố TTHC/danh mục TTHC; Công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa				
1.1	Xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, trình Chủ	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng chuyên môn thực hiện giải	Văn phòng	Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày

	tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định		quyết TTHC		31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ
1.2	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết; gửi hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt làm cơ sở xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.
2	Công khai TTHC				
2.1	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban đã được các Bộ, cơ quan ngang Bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao và theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính

					phủ. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC thì sử dụng Quyết định công bố TTHC của cơ quan Trung ương để công khai.
2.3	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của cơ quan.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan gồm danh mục TTHC áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC thì Ban lấy Quyết định công bố TTHC của cơ quan Trung ương để công khai hoặc tích hợp từ <a href="http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn">hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn</a> .
3	Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các VBQPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị huỷ bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hành quý.

	tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.				
4	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Việc giải quyết TTHC tại cơ quan được thực hiện theo đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.
<b>III</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC</b>				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát TTHC năm 2019 kết hợp với kiểm tra công tác ISO của cơ quan.	Tháng 9/2019	Văn phòng	Các phòng liên quan và Tổ thư ký ISO	Kế hoạch kiểm tra của Ban
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
1	Rà soát, đơn giản hoá				
1.1	Rà soát danh mục TTHC của cơ quan, đề xuất phương án đơn giản hoá gửi UBND tỉnh.	Trong quý I, II năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC báo cáo UBND tỉnh (theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)



1.2	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC bất cập, vướng mắc thì báo cáo UBND tỉnh để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC.	Trước 30/3/2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Văn bản của Ban
1.3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hoá TTHC.	Trước 30/7/2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC báo cáo UBND tỉnh
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông.
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phục lục IV Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được công khai tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử của Ban.
2	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

<b>VI Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC</b>					
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các doanh nghiệp hoạt động trong Khu kinh tế Vân Phong và KCN Suối Dầu để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về các lĩnh vực đầu tư, môi trường, xây dựng, thuế,... theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.	Trong năm 2019	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Các phòng liên quan	Tổ chức định kỳ 06 tháng/ 01 buổi đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC. Khi tổ chức đối thoại, Ban mời đại diện Văn phòng UBND tỉnh dự họp đồng thời báo cáo kết quả buổi đối thoại gửi UBND tỉnh.
2	- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát TTHC của Ban và công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử. - Tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.	Trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	
<b>VII Chế độ báo cáo</b>					
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2019	Văn phòng	Các phòng liên quan	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý theo định kỳ 03 tháng/lần và một năm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

					<p>Thông kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan.</p> <p>Nội dung báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Điều 11 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch Kiểm soát TTHC của tỉnh.</p>
<b>VIII</b>	<b>Công tác chỉ đạo</b>				
1	Kế hoạch KSTTHC năm 2019	Tháng 01/2019	Văn phòng		Kế hoạch KSTTHC được ban hành trong thời gian không quá 30 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành Kế hoạch KSTTHC năm 2019, gửi UBND tỉnh tổng hợp.