

Số: /KH-KKT

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa năm 2022; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong (Ban) xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng (ĐTBD) tại cơ quan năm 2022 với những nội dung như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức (CCVC) chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông nghiệp vụ, có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương nói chung và hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan nói riêng.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác sử dụng, quản lý CCVC, phù hợp với kế hoạch ĐTBD và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan.

- Trang bị và nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ CCVC, đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và nhân dân.

- Công tác đào tạo phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ, sát với yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, không đào tạo tràn lan; đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn, chức danh đối với những CCVC trong nguồn quy hoạch của cơ quan.

**II. Đối tượng ĐTBD:**

CCVC đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

**III. Nội dung, số lượng ĐTBD:**

**1. ĐTBD trong nước:**

*1.1. Bồi dưỡng lý luận chính trị:*

a) Nội dung:

- Trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý và theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh CCVC; CCVC thuộc nguồn quy hoạch.

- Tổ chức phổ biến các văn kiện, nghị quyết của Đảng, bồi dưỡng cập nhật, nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

b) Số lượng:

- Cao cấp lý luận chính trị: 03 đ/c (tiếp tục học)
- Trung cấp lý luận chính trị: 03 đ/c (02 đ/c tiếp tục học)

*1.2. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm:*

a) Nội dung:

- Trang bị kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên.

- Trang bị kỹ năng lãnh đạo, quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp Sở, cấp phòng và tương đương.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ.

b) Số lượng:

- Kiến thức QLNN chương trình CVCC: 01 đ/c.
- Kiến thức QLNN chuyên viên chính: 04 đ/c.
- Kiến thức QLNN chuyên viên: 03 đ/c (đối với các vị trí tuyển dụng mới).
- Kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm: tùy theo tình hình thực tế.

*1.3. Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh:*

a) Nội dung:

Theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý và tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh CCVC.

b) Số lượng:

- Bồi dưỡng Quốc phòng an ninh đối tượng 2: 02 - 03 đ/c.
- Bồi dưỡng Quốc phòng an ninh đối tượng 3: 03 đ/c.

*1.4. Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ và đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ:*

a) Nội dung:

- Nâng cao trình độ về tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Đào tạo trình độ sau đại học tại các trường đại học trong nước theo nhu cầu phát triển của cơ quan (một số trường hợp tự học để đáp ứng yêu cầu công việc).

b) Số lượng:

Tùy tình hình thực tế và theo chương trình đào tạo của các cơ quan liên quan để cử CCVC tham gia bồi dưỡng, đào tạo.

**2. ĐTBD ở nước ngoài:**

Cử CCVC đi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn ở nước ngoài hoặc đào tạo sau đại học ở nước ngoài theo các chương trình học bổng và Đề án đào tạo của cấp trên.

#### **IV. Kinh phí đào tạo:**

Kinh phí được chi từ nguồn công tác đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2022 của cơ quan do Ngân sách tỉnh cấp. Riêng đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ sau Đại học, một số CCVC tự bỏ kinh phí cá nhân để theo học.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

1. Văn phòng: có trách nhiệm rà soát, tham mưu lãnh đạo Ban cử CCVC đi học trên cơ sở quy hoạch cán bộ nguồn và theo nhu cầu thực tế; phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc sắp xếp, bố trí, tạo điều kiện hợp lý về thời gian để CCVC an tâm tham gia học tập. Thực hiện báo cáo định kỳ gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc: nghiên cứu đề xuất cử CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng liên quan để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao (báo cáo Văn phòng để tổng hợp trình Lãnh đạo Ban quyết định).

3. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp: trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trình Lãnh đạo Ban quyết định hỗ trợ kinh phí kịp thời để CCVC đảm bảo việc học tập và tổ chức quyết toán kinh phí theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi với Văn phòng để tổng hợp trình Lãnh đạo Ban xem xét./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (VBĐT);
- Lưu VT, VP, VTLH, 03.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Trọng Hoàng**