



PHỤ LỤC

Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp hành động trọng tâm giai đoạn 2021 - 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 516 /KH-KKT ngày 10/3/2021 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

STT	Chỉ tiêu phần đầu	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
I	Chỉ số gia nhập thị trường					
1	Đến năm 2025: đạt trên 8,6 điểm.	Triển khai thực hiện giải quyết trực tuyến TTHC về chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đầu tư đối với các dự án đầu tư nguồn vốn ngoài ngân sách; liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Quản lý Đầu tư, Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
II	Chỉ số tính minh bạch					
1	Đến năm 2025: đạt trên 7,4 điểm.	Tiếp tục công khai danh mục dự án kêu gọi đầu tư vào Khu kinh tế Vân Phong và các khu công nghiệp trên trang thông tin điện tử của Ban.	Phòng Quản lý Đầu tư	Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Thực hiện công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung. Rà soát, bổ sung vào kế hoạch xúc tiến đầu tư hàng năm.
2		Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trên trang thông tin điện tử của Ban	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3		Thực hiện đấu thầu qua mạng theo	Ban Quản	Các phòng:	Nhiệm vụ	Các cơ quan chủ đầu tư thực hiện

		đúng quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 04/2017/TT-BKHĐT ngày 15/11/2017 của Bộ Kế hoạch Đầu tư	lý dự án hạ tầng KKT & KCN	Quản lý Quy hoạch xây dựng; Kế hoạch - Tổng hợp	thường xuyên	đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn, đảm bảo công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu, bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.
4		Nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin điện tử theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	
III Chỉ số chỉ phí thời gian						
1	Đến năm 2025: đạt trên 8,8 điểm.	Phối hợp Thanh tra tỉnh, các cơ quan liên quan lập kế hoạch điều phối hoạt động thanh tra, kiểm tra trên địa bàn KKT và KCN hàng năm; thực hiện kế thừa phối hợp và kế thừa kết quả thanh tra, kiểm tra giữa các cơ quan chức năng, bảo đảm không thanh tra, kiểm tra quá 01 lần trong năm đối với mỗi doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh.	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Các Phòng: Quản lý Đầu tư; Quản lý Tài nguyên Môi trường; Quản lý Quy hoạch xây dựng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
2		Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của tỉnh và cơ quan; tập trung vào đơn giản hóa thủ tục hành chính; rà soát, kiểm tra nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ban. Thực hiện các giải pháp để cải	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Tiến độ cụ thể theo Kế hoạch	Kết quả cụ thể theo kế hoạch.

		thiện và nâng cao chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan.				
3		Khai thác dữ liệu từ Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lặp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hoá và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng TTHC.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Thực hiện sau khi Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử được xây dựng, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được kết nối	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
4		Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, NNHN Việt Nam; tiếp tục thực hiện thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Chính phủ.	Phòng Kế hoạch - Tổng hợp	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
IV	Chỉ số chi phí không chính thức					
1	Đến năm 2025: đạt trên 8,4 điểm.	Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của tỉnh, xử lý nghiêm đối với CCVC có hành vi	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

		những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện cơ chế chính sách, TTHC.				
2		Tổng hợp phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng, có biện pháp xử lý những trường hợp những nhiều.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3		Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức. Kiểm tra và xử lý nghiêm những CCVC tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiều, tiêu cực khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
V	Chỉ số cạnh tranh bình đẳng					
1	Đến năm 2025: đạt trên 8,2 điểm.	Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ các thành phần kinh tế theo quy định pháp luật; xây dựng và công bố rộng rãi bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Triển khai thực hiện theo đúng nội dung Bản cam kết đã ban hành.

	<p>đăng, minh bạch trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, tài liệu ngân sách, danh mục dự án thu hút đầu tư, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>Hình thức công bố: Bản cam kết được công bố cố định trên trang thông tin điện tử và tại Trụ sở cơ quan.</p>				
2	<p>Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các TTHC.</p>	<p>Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC</p>	<p>Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.</p>
3	<p>Thực hiện đúng quy định của Luật Đấu thầu năm 2013, bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phí tư vấn, mua sắm hàng hoá, xây lắp. Lựa chọn nhà đầu tư để ký kết và thực hiện hợp đồng dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư, dự án đầu tư có sử dụng đất.</p>	<p>Ban Quản lý dự án hạ tầng KKT & KCN</p>	<p>Các phòng: Quản lý Quy hoạch xây dựng; Kế hoạch - Tổng hợp; Quản lý Đầu tư</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.</p>

K. M. N. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.

VI Chỉ số tính năng động và tiên phong của lãnh đạo						
1	Đến năm 2025: đạt trên 8,3 điểm.	<p>Người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất phương án, biện pháp phù hợp, thuận lợi để giải quyết các vấn đề có liên quan đến đầu tư, sản xuất, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp theo tinh thần Công văn số 1995/UBND-TH ngày 01/3/2018 của UBND tỉnh. Việc tham mưu, đề xuất phải có quan điểm cụ thể, nêu rõ chính kiến, không tham mưu chung chung để né tránh trách nhiệm; hạn chế tối đa hội họp vì tham mưu không có chính kiến.</p> <p>Rà soát, kiện toàn các bộ phận tham mưu chuyên môn có năng lực, trình độ, tính năng động và đề cao trách nhiệm phục vụ; đáp ứng yêu cầu trên.</p>	Các Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	
2		Rà soát, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc trong các quy định của Trung ương và của tỉnh; báo cáo kiến nghị ngay nếu vấn đề cấp thiết.	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Theo chế độ báo cáo định kỳ	Các báo cáo đề xuất kiến nghị.
VII Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp						
1	Đến năm 2025: đạt trên	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức đối thoại ít nhất 02	Phòng Quản lý	Các Phòng chuyên môn	Quý II và Quý IV	

	7,3 điểm.	lần/năm với cộng đồng doanh nghiệp nhằm giải quyết khó khăn của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, đầu tư, sản xuất kinh doanh.	Doanh nghiệp		hàng năm	
2		Tiếp tục triển khai các hình thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 55/2019/NQ-CP về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa. Xây dựng Mục hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử.	Phòng Quản lý Doanh nghiệp	Các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

